

ОЛЕНА СВЯТЮК



Особисті дані

- Адреса**
бул. Ак. Вернадського, 16 В, м. Київ, 5-й
пов. Європейського ун-ту, оф. 501
03115 Київ
- Номер телефону**
+380673004197
- Email**
o.sviatiuk@100lifekeyiv.org
- Дата народження**
17-03-1981
- Місце народження**
м. Житомир, Україна
- Стать**
Жіноча
- Національність**
Українка
- Сімейний стан**
Одружена, маю сина

Мови

- Українська ● ● ● ● ●
- Мова окупанта ● ● ● ● ●
- Англійська ● ● ● ● ●

Комунікабельна, з тонким почуттям гумору та потягом до навчання. Цікавлюсь психологією і соціологією. Пишу проєкти під класичну музику, а перемоги святкую під якісний рок. Шкідливих звичок не маю, за винятком бажання робити все краще, ніж планувалось заздалегідь.

Відкрита світу і суспільству. Неодноразово брала участь в публічних заходах, доповідала на великих та малих сценах, в т.ч. для регіональних та загальнонаціональних ЗМІ. Брала участь в якості експерта, головного редактора та керівника редакційної колегії для складання експертних аналізів щодо особливостей надання медичних та соціальних послуг в столичному регіоні.

Маю багаторічний професійний досвід починаючи з волонтерства і, крокуючи шляхом державної служби наразі знаходжусь на своєму місці - в громадському секторі. Керую найбільшою пацієнтською благодійною організацією Київського регіону.

Життя, чесність, впевненість, креативність - саме завдяки цьому я обіймаю свою посаду. Саме завдяки цьому мені хочеться рухатись вперед. Саме завдяки цьому створено дане резюме.

Досвід роботи

Голова Правління жов 2021 - теп. час
БО "100 відсотків життя. Київський регіон", Київ

Обрана шляхом голосування членів організації, згідно статуту.
Позиція передбачає представлення інтересів організації, прийняття рішень щодо співпраці та партнерств, остаточне візування/підписання всіх важливих документів, організація діяльності правління організації, регламентація адміністративної та фінансово-економічної діяльності організації, ін.

Виконавчий директор сер 2019 - жов 2021
БО "100 відсотків життя. Київський регіон", Київ

Представлення інтересів організації за усним дорученням Голови Правління перед третіми особами, керування поточною діяльністю організації, здійснення пошуку ресурсів для реалізації діяльності організації, видання наказів та візування документів, управління фінансово-економічною діяльністю організації, управління програмною діяльністю, визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу, звітування перед Правлінням, ін.

Керівник проєктів та програм тра 2014 - сер 2019
БО "100 відсотків життя. Київський регіон", Київ

Управління програмною діяльністю організації, підбір персоналу, розподіл повноважень та облік навантажень надавачів послуг / виконавців основної діяльності, формування робочих планів та звітування про їх виконання, участь в написанні проєктних заявок, узагальнення проєктної звітності та комунікація з донором, ін.

Керівник проєктів лип 2011 - лют 2014
Міжнародна громадська організація "Соціальні ініціативи з охорони праці та здоров'я", Київ

Начальник відділу соціального обслуговування та реабілітації управління соціальної роботи лют 2010 - чер 2011
Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту, Київ

Начальник відділу соціально-профілактичної роботи управління методичного забезпечення соц-ї роб кві 2008 - січ 2010
Соціальна служба для сім'ї, дітей та молоді Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Київ

Головний спеціаліст відділу соціальної роботи. лис 2007 - бер 2008
Соціальна служба для сім'ї, дітей та молоді Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Київ

Начальник відділу соціальних технологій сер 2004 - лис 2007
Житомирський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
Житомир

Провідний спеціаліст. лип 2004 - сер 2004
Житомирський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
Житомир

Освіта і кваліфікації

Спеціаліст вер 1998 - тра 2003
Житомирський державний педагогічний університет імені Івана Франка, Житомир

Вчитель української мови і літератури, зарубіжної літератури, соціальний педагог
для середніх освітніх закладів.

Спеціаліст вер 2003 - тра 2004
Житомирський агроєкологічний університет,, Житомир
Економіст-бухгалтер

Робота на громадських засадах

серпень 2004 - листопад 2007

Голова профспілкової організації Житомирського обласного центру соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

лютий 2008 - 30 червень 2011

Голова профспілкової організації Державної соціальної служби для сім'ї, дітей та
молоді

Підвищення кваліфікації

**Створення та функціонування прийомних сімей та
дитячих будинків сімейного типу**

(Державний інститут проблем сім'ї та молоді Міністерства України у справах сім'ї,
молоді та спорту)

**Менеджменту в органах державної влади і органах
місцевого самоврядування**

Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Нац. Академії держ. управління при
Президентові

Професійний досвід

1. Адвокатування виділення коштів на закупівлю додаткових соціальних послуг з міського бюджету;
2. Планування, організація впровадження проекту та підготовка звітності донорам;
3. Забезпечення контролю за реалізацією міжнародних проектів;
4. Аналіз діяльності відділів (стафів проектів), підготовка висновків та рекомендацій для керівника організації;
5. Організація супервізії для фахівців відділів/стафів проектів;
6. Організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів;
7. Планування паспорту бюджетної програми та бюджетного запиту, написання бюджетів проектів;
8. Пошук та написання проектів на різних донорів;
9. Організація та підготовка протоколів засідань;
10. Експертиза якості надаваних послуг та прогалин в доступі до них кінцевого бенефіціара;
11. Соціальна інженерія.
12. Суспільні комунікації.

Досягнення

- Почесна грамота Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту (наказ Мінсім'ямолодьспорту від 31.05.2007 № 1990).
- Почесна грамота Міністерства внутрішніх справ України (наказ МВС від 27.10.2009 № 2717 о/с).
- Почесна грамота Міністерства охорони здоров'я України (наказ МОЗ від 29.11.2010 № 661 – Кн).
- Керівник року за версією Національної премії "Вибір споживача"

Використання сучасних інформаційних технологій

Вільно володію навиками користування пакетом програм MS Office, впевнена користувачка ресурсами мережі Internet, маю досвід використання та планування в CRM системах для проєктного менеджменту та управління персоналом.

О. Брайда
св. п. к. О. Б.

02.07.2026