**Благодійна організація «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» оголошує відкритий конкурс проєктів**

 **06.02.2023**

Конкурс оголошується в рамках проєкту **«Створення рецепції евакуації з багатофункціональними сервісами»** (далі за текстом - Проєкт), який реалізуються за фінансової підтримки **Офісу Організації Об’єднаних Націй з координації гуманітарних питань** (далі за текстом - ОСНА та/або донор Проєкту). Організатором конкурсу є **Благодійна організація «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД»** (далі – БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ»).

**Пріоритетами конкурсу є досягнення наступних Цілей:**

● посилення спроможності та потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства (надалі – ОГС) і волонтерських груп/ініціатив, які задіяні в подоланні гуманітарної кризи та сприяють наданню допомоги особам, постраждалим внаслідок війни;

● сприяння соціальній інтеграції ВПО до життя у територіальних громадах, де вони мають намір проживати впродовж тривалого часу або залишитися назавжди;

● зниження ризиків сексуального та гендерно зумовленого насильства, розробка та впровадження заходів з протидії;

● розробка та впровадження механізмів з надання гуманітарної допомоги на основі міжнародних стандартів.

**Предметом** конкурсу є проєктна Заявка, яка повністю відповідає вимогам цього оголошення (далі за текстом - Заявка).

**Метою** конкурсу є визначення організацій, які здійснюватимуть діяльність за програмними компонентами Проєкту.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК:** 17 лютого 2023 року, 17.00.

**Програмні компоненти на які оголошується конкурс:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер програмного компоненту** | **Назва програмного компоненту** | **Одиниці розрахунку** | **Вартість, гривня** |
| **06ОСНА** | Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп у сфері інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя територіальних громад. | проєкт |  **731 372,00**  |
| **07ОСНА** | Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп у сфері інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя територіальних громад (для молодих НУО). | проєкт |  **365 686,00** |

Заявники, які подають заявки на програмні компоненти мають забезпечити наявність у себе відповідних технічних засобів або мають передбачити їх закупівлю.

Цільова благодійна допомога (благодійний грант) за результатами конкурсу буде надаватися у національній валюті України – гривнях.

**Умови участі в конкурсі**

До участі в конкурсі запрошуються організації громадянського суспільства, які мають відповідний досвід у сфері подолання проблем, з якими стикаються внутрішньо переміщені особи та відповідають наступним вимогам:

● є офіційно зареєстрованими дієздатними юридичними особами за чинним законодавством України;

● мають необхідний обсяг право- та дієздатності для того, щоб: а) самостійно здійснювати права власника щодо належного майна; б) виконувати запропонований проєкт у повному обсязі; в) укласти договір з Організатором конкурсу.

Не допускатимуться до участі в конкурсі організації, у яких на час подання проєктної Заявки наявні незакриті/невирішені скарги, позови, розслідування, кримінальні або адміністративні провадження, інші обставини, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність організації виконувати Проєкт. Також не допускаються до участі в конкурсі організації, які на час подання проєктної Заявки перебувають в стані реорганізації та/або ліквідації.

***Особливі умови участі в прив’язці до програмних компонентів:***

**06ОСНА**: Заявником можуть бути організації неурядового сектору, які **зареєстровані не пізніше 31.12.2021 року** і мають підтверджений успішний досвід діяльності у впровадженні проєктів **не менше 1 року**.

**07ОСНА:** Заявником можуть бути молоді організації неурядового сектору, які мають досвід діяльності **до 1 року**, але зареєстровані не пізніше 31.12.2022 року.

Заявник може подаватися ТІЛЬКИ НА ОДИН ПРОГРАМНИЙ КОМПОНЕНТ.

**Опис програмних компонентів**

**Програмний компонент:** **06ОСНА. Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп у сфері інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя територіальних громад.**

**Завдання**:

1) Розбудова спроможності та підтримка потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства (надалі – ОГС) і волонтерських груп/ініціатив, які задіяні в подоланні гуманітарної кризи та сприяють наданню допомоги особам, що постраждали внаслідок війни, шляхом реалізації заходів (зокрема, але не обмежуючись тренінгами) у наступних сферах:

- інтеграція ВПО в життя громад (соціальне підприємництво, працевлаштування, самоорганізація населення);

- запобігання, протидія та зниження ризику сексуального і гендерно зумовленого насильства;

- впровадження мінімальних міжнародних стандартів з надання гуманітарної допомоги ВПО та особам, які постраждали в наслідок воєнних дій і їх сім’ям;

- фандрейзинг в гуманітарній сфері.

2) Адвокаційна підтримка та менторство для ОГС з підготовки проєктів та довгострокових рішень.

**Бенефіціари проєкту** **(цільова група, яка отримує допомогу в рамках програмного компоненту):**

* національні/місцеві неурядові організації (організації громадянського суспільства - далі ОГС) та волонтерські групи;
* внутрішньо переміщені особи (ВПО), які перебувають у складних життєвих обставинах.

**Географія реалізації проєкту:** Діяльність має здійснюватися в одній або кількох наступних областях (але не обмежується ними): Рівненська область (обов'язково), Волинська обл., Тернопільська обл., Житомирська обл.

**Очікуване охоплення:** не менше 10 ОГС та волонтерських груп; 6 випадків супроводу ВПО в форматі ведення випадку (кейс-менеджменту).

**Термін реалізації діяльності:** не менше 3 місяців, за умови, що діяльність має закінчитись не пізніше 31 липня 2023 року.

**Кількість проектів, які передбачається підтримати:** передбачається підтримати три проєктні заявки (в таблиці вище зазначено обсяг фінансування на кожну проєктну заявку).

**Основні види діяльності за програмним компонентом:**

**Блок 1: Навчально-консультативний та адвокаційний.**

*Перелік заходів може включати наступні види, але не обмежуватися ними:*

1. Проведення навчально-практичних тренінгів для національних/місцевих ОГС та організацій-партнерів.

Навчання має бути спрямоване на:

a) Інтеграцію ВПО в життя громад.

Ключові теми: соціальне підприємництво, питання працевлаштування, заходи по самоорганізації населення.

b) Запобігання, протидію та зниження ризику сексуального і гендерно зумовленого насильства.

Ключові теми: Заходи щодо попередження та виявлення випадків гендерно зумовленого насильства, супровід та перенаправлення постраждалих до відповідних організацій та\чи структур, які надають послуги в контексті виявлених у клієнта проблем.

c) Розкриття питань з впровадження мінімальних міжнародних стандартів надання гуманітарної допомоги та основних принципів і ефективних механізмів фандрейзингу в гуманітарній сфері.

2. Надання особистих консультацій для ОГС - професійні консультації з питань ефективного фандрейзингу, соціального підприємництва та працевлаштування для ВПО; консультування щодо ведення випадків сексуального і гендерно зумовленого насильства; як працювати з проблемними ВПО, як зберегти ментальне здоров’я працівників під час гуманітарного реагування.

3. Менторська підтримка – допомога організаціям в підготовці проєктів грантових заявок в соціальній сфері, а також у розробці довгострокових рішень для подолання проблем, з якими стикаються ВПО в цільових громадах.

4. Адвокаційна кампанія з ОГС в громадах щодо включення ВПО в процеси розвитку громади, розробки нових програм інтеграції ВПО в соціально-економічне життя тощо.

5. Надання послуг з організації та проведення заходів включаючи весь спектр логістичних питань (розміщення учасників в готелях, забезпечення харчуванням, відшкодування транспортних витрат тощо), придбання роздаткового матеріалу тощо.

6. Проведення інформаційної кампанії – періодичне висвітлення інформації про проєкт та його заходи.

**Блок 2:**. **Супровід ВПО за принципом кейс-менеджменту:**

*Перелік послуг може включати наступні види, але не обмежуватися ними:*

* Консультування ВПО щодо пільг, гарантованих законодавством, та способів отримання цих пільг.
* Консультування ВПО щодо їхніх основних прав та інформування про алгоритми забезпечення цих прав.
* Консультування з питань протидії сексуальному та гендерно зумовленому насильству, включаючи попередження, виявлення та супровід таких випадків.
* Перенаправлення постраждалих від гендерно зумовленого насильства до відповідних організацій та\чи структур, які надають послуги в контексті виявлених у клієнта проблем.
* Сприяння у відновленні втрачених документів (паспорту, ідентифікаційного коду, документів про освіту, трудової книжки тощо).
* Сприяння в отриманні гуманітарної допомоги для ВПО.
* Надання юридичної підтримки (у разі потреби).
* Надання психологічної підтримки (у разі потреби).
* Сприяння у забезпеченні доступу клієнтів до медичних та соціальних послуг.

**Критерії ефективності:**

* не менше 10 ОГС (не менше 40 осіб) взяли участь в заходах проєкту, з них щонайменше 1 представник волонтерської групи.
* не менше 10 представників керівної ланки ОГС пройшли навчання з основ управління подоланням гуманітарної кризи та надання гуманітарної допомоги особам, які постраждали внаслідок війни (гендерна пропорція (чоловіки/жінки) 50%/50%).
* не менше 50% представників ОГС та волонтерських груп після участі в навчальних заходах демонструють прихильність гуманітарним принципам або підвищили своє розуміння в цьому контексті;
* не менше 2 ОГС охоплені послугами експертного супроводу з адвокаційної кампанії;
* не менше 2 ОГС та волонтерських груп отримали менторську підтримку з питань включення ВПО в процеси розвитку громади, розробки нових програм інтеграції ВПО в соціально-економічне життя тощо.
* не менше 2 ОГС та волонтерських груп отримали особисті професійні консультації експертів щодо проблем, з якими стикаються внутрішньо переміщені особи в цільових громадах;
* 100% ВПО отримали індивідуальні консультації та підтримку (в тому числі не менше 6 – в форматі ведення випадку).

**Особливі вимоги**

1. Заявник в заявці має чітко описати алгоритм фіксації показників та реагувати на порушення прав учасників проекту.

2. Заявник має чітко описати критерії відбору учасників освітніх тренінгів та алгоритм їх включення в проєкт.

3. Заявник має передбачити та чітко описати механізм оцінки якості надання послуг та\або рівня задоволеності клієнта послугами в рамках проєкту.

4. Проєктна заявка, що подається на конкурс, повинна містити план проведення заходів та інформаційного супроводу проєкту.

**Програмний компонент:** **07ОСНА. Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства і волонтерських груп у сфері інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя територіальних громад (для молодих НУО).**

**Завдання**:

1) Розбудова спроможності та підтримка потенціалу місцевих організацій громадянського суспільства (надалі – ОГС) і волонтерських груп/ініціатив, які задіяні в подоланні гуманітарної кризи та сприяють наданню допомоги особам, що постраждали внаслідок війни, шляхом реалізації заходів (зокрема, але не обмежуючись тренінгами) у наступних сферах:

- інтеграція ВПО в життя громад (соціальне підприємництво, працевлаштування, самоорганізація населення);

- запобігання, протидія та зниження ризику сексуального і гендерно зумовленого насильства;

- впровадження мінімальних міжнародних стандартів з надання гуманітарної допомоги ВПО та особам, які постраждали в наслідок воєнних дій і їх сім’ям;

- фандрейзинг в гуманітарній сфері.

2) Адвокаційна підтримка та менторство для ОГС з підготовки проєктів та довгострокових рішень.

**Бенефіціари проєкту** **(цільова група, яка отримує допомогу в рамках програмного компоненту):**

* національні/місцеві неурядові організації (організації громадянського суспільства - далі ОГС) та волонтерські групи;
* внутрішньо переміщені особи (ВПО), які перебувають у складних життєвих обставинах.

**Географія реалізації проєкту:** Діяльність має здійснюватися в одній або кількох наступних областях (але не обмежується ними): Рівненська область (обов'язково), Волинська обл., Тернопільська обл., Житомирська обл.

**Очікуване охоплення:** не менше 5 ОГС та волонтерських груп; 3 випадки супроводу ВПО в форматі ведення випадку (кейс-менеджменту).

**Термін реалізації діяльності:** не менше 3 місяців, за умови, що діяльність має закінчитись не пізніше 31 липня 2023 року.

**Кількість проектів, які передбачається підтримати:** передбачається підтримати три проєктні заявки (в таблиці вище зазначено обсяг фінансування на кожну проєктну заявку).

**Основні види діяльності за програмним компонентом:**

**Блок 1: Навчально-консультативний та адвокаційний.**

*Перелік заходів може включати наступні види, але не обмежуватися ними:*

1. Проведення навчально-практичних тренінгів для національних/місцевих ОГС та організацій-партнерів.

Навчання має бути спрямоване на:

a) Інтеграцію ВПО в життя громад.

Ключові теми: соціальне підприємництво, питання працевлаштування, заходи по самоорганізації населення.

b) Запобігання, протидію та зниження ризику сексуального і гендерно зумовленого насильства.

Ключові теми: Заходи щодо попередження та виявлення випадків гендерно зумовленого насильства, супровід та перенаправлення постраждалих до відповідних організацій та\чи структур, які надають послуги в контексті виявлених у клієнта проблем.

c) Розкриття питань з впровадження мінімальних міжнародних стандартів надання гуманітарної допомоги та основних принципів і ефективних механізмів фандрейзингу в гуманітарній сфері.

2. Надання особистих консультацій для ОГС - професійні консультації з питань ефективного фандрейзингу, соціального підприємництва та працевлаштування для ВПО; консультування щодо ведення випадків сексуального і гендерно зумовленого насильства; як працювати з проблемними ВПО, як зберегти ментальне здоров’я працівників під час гуманітарного реагування.

3. Менторська підтримка – допомога організаціям в підготовці проєктів грантових заявок в соціальній сфері, а також у розробці довгострокових рішень для подолання проблем, з якими стикаються ВПО в цільових громадах.

4. Адвокаційна кампанія з ОГС в громадах щодо включення ВПО в процеси розвитку громади, розробки нових програм інтеграції ВПО в соціально-економічне життя тощо.

5. Надання послуг з організації та проведення заходів, включаючи весь спектр логістичних питань (розміщення учасників в готелях, забезпечення харчуванням, відшкодування транспортних витрат тощо), придбання роздаткового матеріалу тощо.

6. Проведення інформаційної кампанії – періодичне висвітлення інформації про проєкт та його заходи.

**Блок 2:**. **Супровід ВПО за принципом кейс-менеджменту:**

*Перелік послуг може включати наступні види, але не обмежуватися ними:*

* Консультування ВПО щодо пільг, гарантованих законодавством, та способів отримання цих пільг.
* Консультування ВПО щодо їхніх основних прав та інформування про алгоритми забезпечення цих прав.
* Консультування з питань протидії сексуальному та гендерно зумовленому насильству, включаючи попередження, виявлення та супровід таких випадків.
* Перенаправлення постраждалих від гендерно зумовленого насильства до відповідних організацій та\чи структур, які надають послуги в контексті виявлених у клієнта проблем.
* Сприяння у відновленні втрачених документів (паспорту, ідентифікаційного коду, документів про освіту, трудової книжки тощо).
* Сприяння в отриманні гуманітарної допомоги для ВПО.
* Надання юридичної підтримки (у разі потреби).
* Надання психологічної підтримки (у разі потреби).
* Сприяння у забезпеченні доступу клієнтів до медичних та соціальних послуг.

**Критерії ефективності:**

* не менше 5 ОГС (не менше 20 осіб) взяли участь в заходах проєкту, з них щонайменше 1 представник волонтерської групи.
* не менше 6 представників керівної ланки ОГС пройшли навчання з основ управління подоланням гуманітарної кризи та надання гуманітарної допомоги особам, які постраждали в наслідок війни (гендерна пропорція (чоловіки/жінки) 50%/50%).
* не менше 50% представників ОГС та волонтерських груп після участі в навчальних заходах демонструють прихильність гуманітарним принципам або підвищили своє розуміння в цьому контексті;
* щонайменше 1 ОГС охоплена послугами експертного супроводу з адвокаційної кампанії;
* щонайменше 1 ОГС або волонтерська група отримали менторську підтримку з питань включення ВПО в процеси розвитку громади, розробки нових програм інтеграції ВПО в соціально-економічне життя тощо.
* щонайменше 1 ОГС або волонтерська група отримали особисті професійні консультації експертів щодо проблем, з якими стикаються внутрішньо переміщені особи в цільових громадах;
* 100% ВПО отримали індивідуальні консультації та підтримку (в тому числі не менше 3 – в форматі ведення випадку).

**Особливі вимоги**

1. Заявник в заявці має чітко описати алгоритм фіксації показників та реагувати на порушення прав учасників проєкту.

2. Заявник має чітко описати критерії відбору учасників освітніх тренінгів та алгоритм їх включення в проєкт.

3. Заявник має передбачити та чітко описати механізм оцінки якості надання послуг та\або рівня задоволеності клієнта послугами в рамках проєкту.

4. Проєктна заявка, що подається на конкурс, повинна містити план проведення заходів та інформаційного супроводу проєкту.

**Загальна інформація щодо проведення конкурсу**

**Конкурс проводиться у один етап:** конкурс повних проєктних Заявок.

**Пакет документів, які повинні бути подані Заявниками на Конкурс:**

● Описова частина – форма додається.

● Бюджет із всіма заповненими закладками - форма додається.

● Таблиця індикаторів ефективності виконання проекту (шаблон додається).

● Документи, зазначені в розділі «Особливі вимоги» опису кожного програмного компоненту (якщо такі зазначення є).

● Пакет установчих документів організації Заявника:

- копія актуального Статуту або Опису з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР), із зазначенням коду адміністративної послуги щодо реєстрації останньої редакції Статуту;

- копія Свідоцтва або Виписки з ЄДР про державну реєстрацію юридичної особи;

- Витяг з ЄДР, отриманий не пізніше 30 (тридцяти ) календарних днів до моменту його подання Організаторам конкурсу;

- копія Протоколу вищого органу управління організації Заявника про обрання/призначення керівника організації на посаду;

- копія наказу про призначення/вступ керівника організації на посаду;

- копія рішення (виписки/витягу) про включення організації Заявника до Реєстру неприбуткових установ та організацій, отримане на чинну редакцію Статуту, який Заявник надає Організаторам конкурсу, з урахуванням умов викладених п.14 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру» зі змінами та доповненнями;

- копія структури власності Організації-Заявника за формою та змістом відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року № 163 «Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності».

● Лист-гарантію про відсутність на момент подання проєктної Заявки на конкурс стосовно Заявника незакритих/невирішених скарг, позовів, розслідувань, кримінальних або адміністративних проваджень, інших обставин, що можуть загрожувати або негативно вплинути на спроможність організації виконувати Проєкт (на бланку організації).

*\*Усі копії документів, які подаються Заявниками разом із проєктною Заявкою Організаторам конкурсу, повинні бути належним чином засвідчені.*

Для засвідченням належним чином копій документів Заявнику необхідно:

- здійснити копіювання документів з їх оригіналів;

- поставити на копіях документів напис «Згідно з оригіналом»;

- засвідчити копії документів підписом керівника (із зазначенням посади та прізвища, ім’я та по батькові керівника організації);

- поставити дату засвідчення даної копії;

- засвідчити копії документів відбитком печатки організації.

***Звертаємо увагу, що не подання Заявником будь-якого з перелічених вище документів, тягне за собою автоматичну дискваліфікацію проєктної Заявки.***

\*Організатор конкурсу може дозапросити будь-які інші документи, які Заявники зобов‘язані подати не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання відповідного запиту від Організатора конкурсу.

Формат тексту проєктної заявки – шрифт Tahoma, розмір 11.

Максимальна кількість сторінок Описової частини повної проєктної Заявки не повинна перевищувати 15 сторінок. Назва файлу повинна містити: назву документу/назву організації

**Порядок подання проектних заявок:**

***Повний пакет вищезазначених документів має бути надіслано Заявником на електронну адресу*** n.balaian@network.org.ua

Відповіді з програмних або фінансових питань Заявників щодо підготовки проєктних заявок надаються виключно на письмові запити упродовж трьох робочих днів з моменту отримання запиту. Письмові запити приймаються до розгляду до 13 лютого 2023 року (включно). Запити надсилати на наступні електронні адреси:

* З програмних питань – n.balaian@network.org.ua
* З фінансових питань v.machulskys@network/org.ua (з подальшою переадресацією до іншої відповідальної особи)

Звертаємо увагу, що кінцевий термін подання проектної Заявки **17:00 17.02.2023.** **Заявки, які надійдуть після зазначеного терміну не розглядатимуться.**

**Умови щодо фінансування**

Учасник конкурсу:

1. Гарантує відсутність вже отриманого або очікуваного фінансування від інших донорів на цілі та завдання, які визначені Заявкою та включені в її бюджет;
2. Гарантує, що бюджет Заявки складено з урахуванням справедливого та обґрунтованого розподілу часток фінансування між донорами.
3. Гарантує, що у випадку підтримки поданої Заявки Організаторами конкурсу, Заявник до укладання з Організаторами конкурсу правочину про надання благодійної допомоги отримає від всіх своїх інших донорів, з якими вже укладені або планується укладення правочинів про отримання фінансування на 2023 рік, офіційну відповідь про можливість або неможливість надання Заявником Організаторам конкурсу, уповноваженими представникам Офісу Організації Об’єднаних Націй з координації гуманітарних питань (ОСНА) детальної інформації про всі кошти, які Набувач від них отримує або отримуватиме з метою запобігання ризику подвійного фінансування окремих ліній Бюджету та/або діяльності, передбаченої Проектом.

 Якщо передбачена Заявкою діяльність фінансується іншими донорами, учасник конкурсу має подати бюджет, що відповідає наступним принципам: а) має бути виключена діяльність за проектом, що вже отримала фінансування від іншого донора (за винятком розширення обсягу такої діяльності, при цьому додаткова діяльність/розширення діяльності є потрібною та обґрунтованою, буде доповнювати вже існуючу діяльність, не передбачатиме дублювання діяльності та фінансування, не допускатиме необґрунтованих витрат); б) розподіл часток фінансування діяльності учасника конкурсу між донорами є прозорим, справедливим та обґрунтованим.

У випадку, якщо Заявкою передбачається здійснення діяльності, що вимагає отримання ліцензії, учасник конкурсу має надати відповідну ліцензію або попередню угоду з організацією, що має відповідну ліцензію та буде виконувати зазначену діяльність.

**Інші умови**

До участі у конкурсі допускаються лише Заявки, які повністю відповідають умовам конкурсу. Відповідність Заявок умовам конкурсу та даного Оголошення Організатори конкурсу визначають на власний розсуд.

Оцінювання Заявок буде проводитись Організаторами конкурсу на власний розсуд, виходячи з власного бачення мети, цілей та завдань конкурсу. Винагородою переможцеві конкурсу буде укладення правочину про надання цільової благодійної допомоги з Організаторами конкурсу на умовах, викладених у Заявці учасника, з урахуванням зауважень Експертно-відбіркової комісії, Організаторів конкурсу, а також умов цього оголошення.

Відповідальність Організаторів конкурсу не виходить за суми винагороди, визначеної умовами конкурсу. Організатори конкурсу не несуть відповідальності за неможливість контакту з учасником конкурсу, якщо будь-яка інформація про учасника конкурсу повідомлена неправильно. Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації.

У випадку виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення умов конкурсу, та/або питань, не врегульованих умовами конкурсу, остаточне рішення приймається Організаторами конкурсу. Рішення Організаторів конкурсу є остаточним та оскарженню не підлягає.

Участю у конкурсі та поданням Заявки учасник підтверджує, що він ознайомлений з принципами та вимогами Офісу Організації Об’єднаних Націй з координації гуманітарних питань (ОСНА) до набувачів коштів, викладеними у Глобальних рекомендаціях, який знаходиться у вільному доступі на веб-сайті ОСНА https://www.unocha.org/sites/unocha/files/CBPF%20Global%20Guidelines%20Final\_4.pdf і зобов’язується їх дотримуватись.

**Захист персональних даних**

У випадку, якщо проєктна Заявка містить персональні дані у розумінні Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., НУО - Заявник зобов’язується забезпечити отримання письмової згоди на збирання, зберігання, поширення та використання інформації про фізичних осіб у осіб, які зазначені у проєктній Заявці або які виступають кінцевими набувачами (бенефіціарами) допомоги, яка реалізується/надається в рамках проєкту, як це передбачено Законом України «Про інформацію», Законом України «Про захист персональних даних», а також отримати від таких фізичних осіб згоду на обробку їх персональних даних. При цьому така згода має містити вичерпну інформацію, яка передбачена Законом України «Про захист персональних даних».

Поданням проєктної Заявки НУО, діючи добровільно, законно, усвідомлено, маючи всі необхідні права та повноваження, надає БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ» згоду на обробку своїх даних (персональних та/або ідентифікуючих), а також персональних даних суб’єктів персональних даних, що передаються/повідомляються НУО у проєктній заявці, або які виступають кінцевими набувачами (бенефіціарами) допомоги, яка реалізується/надається в рамках проєкту. За необхідністі та у випадках перебдачених чинним законодавством України, БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ» здійснює включення персональних та ідентифікуючих даних НУО - Заявника до відповідних баз даних БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ». Метою обробки даних надавача проєктної Заявки є забезпечення реалізації відносин, що виникають між БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ» та НУО відповідно до цього конкурсу та реалізацї проєкту та у зв’язку із ним, відносин у сфері благодійної, господарської та інформаційної діяльності, а також будь-яких інших відносин в тому числі внаслідок виконання обов'язків, встановлених чинним законодавством (включаючи виконання законних вимог органів та посадових осіб державної влади та місцевого самоврядування).

Наданням проєктної Заявки НУО - Заявник підтверджує, що йому надано всю необхідну та належну інформацію, що стосується, в тому числі, але не обмежуючись, мети обробки персональних даних, баз персональних даних БО «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ», до яких включено дані НУО - Заявника, їх володільців та розпорядників, способів захисту персональних даних. Наданням проєктної заявки НУО-Заявник також підтверджує та гарантує, що йому повідомлено про права суб’єктів персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

**Звертаємо Вашу увагу!**

Організатори конкурсу не несуть відповідальності за роботу Інтернету, будь-які помилки, внаслідок яких документи проєктної пропозиції не завантажились, були загублені чи пошкоджені, у випадку виникнення форс-мажорних обставин.

**Про результати конкурсу учасники будуть повідомлені не пізніше 13.03.2023 включно.**

Благодійна допомога не надаватиметься прибутковим організаціям, політичним партіям та фізичним особам.

Матеріали, подані на конкурс, не рецензуються.

Причини відмови у підтримці проєктної пропозиції не повідомляються.

Рішення щодо обрання переможців конкурсу оскарженню не підлягають.

Учасник несе особисту відповідальність за достовірність наданої ним інформації для участі в конкурсі.

Участь у конкурсі є підтвердженням погодження учасника з усіма умовами конкурсу та його зобов’язаннями належно їх виконувати.

**Бажаємо Вам успіху!**