

Оголошення № 88-КС-22  
ВО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта на  
Надання послуг щодо впровадження комунікаційної стратегії в організаціях-субгрантеріях у регіонах дії проекту  
HealthLink

08.09.2022

Кінцевий термін подання пропозицій:

22.09.2022 до 18:00 за Києвом

Учасники мають подавати пропозиції засобами електронної пошти на адресу: n.kovalenko@network.org.ua

Питання щодо конкурсу приймаються до:

19.09.2022 до 18:00 за Києвом

В темі листа необхідно зазначити: № конкурсу та назву робіт/послуг

Опис робіт/послуг	Одиниця виміру (де застосовується)	Термін виконання
1. Послуги щодо проведення моніторингу поточного стану комунікацій в організаціях-субгрантеріях (далі - організації) у регіонах проекту HealthLink*. Перелік організацій та регіонів буде наданий Замовником	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
2. Послуги щодо визначення цільових груп, каналів та інструментів комунікації, комунікаційних повідомлень, активностей для організацій, спікерів	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
3. Послуги з надання консультацій щодо розробки індивідуальних комунікаційних планів для організацій на основі розробленої матриці в комунікаційній стратегії з варіативністю пропонованих інструментів, активностей, продуктів (замовник забезпечує вже розроблену комунікаційною стратегією, включаючи матрицю)	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
4. Послуги щодо сприяння налагодженню ефективного ведення організаціями соціальних медіа (найчастіше – фейсбук, інстаграм) і веб-сайтів, а також сприяння налагодження співпраці з блогерами	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
5. Послуги щодо сприяння розробці і розповсюдженню спецпроектів, історій успіху, репортажів, співпраці з ключовими регіональними ЗМІ, телебаченням, радіо, інтернет-платформами, друкованими медіа	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
6. Надання інформаційно-консультаційних послуг у сфері комунікацій для організацій та проектної команди, що передбачає, але не обмежується: - підготовка необхідних матеріалів та подальше їх впровадження для таких заходів, як воркшопи/ або навчальні сесії/ або семінари/ або майстер-класи/ або тренінги/ або внутрішньоорганізаційних робочих зустрічей відповідно до визначених потреб організацій та проектної команди (за запитом організації чи рекомендаціями ментора, чи проектної команди) для посилення його комунікаційної спроможності	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
7. Послуги з супроводу проведення у окремих регіонах (за запитом замовника, дотримуючись заходів безпеки): - медіа-заходів (прес-конференції, прес-тури, бранчі); - публічних подій; - інформаційних кампаній	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
8. Послуги супроводу у розробці і розповсюдженні серед визначених цільових аудиторій друкованих, відео- та цифрових інформаційно-освітніх матеріалів	Година	01.11.2022 - 31.10.2023
9. Консультаційні послуги щодо впровадження розроблених комунікаційних планів в рамках інтенсифікації комунікаційної стратегії (замовник забезпечує вже розроблену комунікаційною стратегією) та відповідно до національних рамок комунікації в умовах тимчасової повномасштабної війни	Година	01.11.2022 - 31.10.2023

\* Проект HealthLink реалізовується з 2017 року у 12 PEPPAR регіонах України (Донецька, Дніпропетровська, Запорізька, Кіровоградська, Миколаївська, Одеська, Покровська, Херсонська, Черкаська, Чернівецька, Київська області та м. Київ), у яких здійснювались менторська програма з комунікацій 5-6 менторами, кожен/на з яких надавали консультаційні послуги для 4-6 організацій у 3 регіонах офлайн та онлайн. У проектному році 01.10.2022-31.10.2023 географія проекту буде розповсюджена на низку західних та центральних регіонів.

\*\* Офлайн присутність у регіонах виконавцями проекту необов'язкова.

\*\*\* Перелік товарів, робіт або послуг та їх кількості не є остаточними та можуть змінюватись протягом дії угоди.

Орієнтовна кількість годин запланована для виконання робіт

або надання послуг:

до 75 годин на місяць

Загальний термін договору:

початок: 01.11.2022

кінець: 31.10.2023

Вимоги до кандидатів	Підтверджуюча документація
1. Досвід роботи у сфері зв'язків з громадськістю або/і стратегічних комунікацій (не менше 3 років)	Резюме; Копія трудової книжки або копії договорів або іншого документу, що засвідчує надання аналогічних послуг не менше 3-х років
2. Досвід роботи з побудови відносин зі ЗМІ, ведення digital-комунікацій в громадському секторі на національному та регіональному рівні (від 3 років)	Резюме
3. Досвід з розробки комунікаційних стратегій або/і планування та впровадження інформаційних кампаній (не менше 3 років)	Резюме; Референс-лист із зазначенням розроблених за останні 3 роки продуктів (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній тощо) та актуальних контактних даних замовника продукту (ПІБ, телефони та ел. адресу) (у довільній формі). Замовник залишає за собою право звертатися за наданими контактними даними задля отримання референсів. (Інформація не розголошується)
4. Досвід фашиптації навчальних тренінгів/аудиторій з комунікацій для НУО (не менше 3 років)	Резюме
5. Досвід роботи у організаціях (підприємствах), дотичних до сфери охорони здоров'я або громадського здоров'я (винога не є обов'язково, але буде перевагою)	Резюме
6. Досвід в управлінні проєктів (не є обов'язково, але буде перевагою)	Резюме
7. Вільне володіння українською мовою та володіння англійською мовою рівня Intermediate	Резюме
8. У разі перемоги надавача послуг, який є ФО, є необхідність даного надавача відкрити ФОП	Лист-підтвердження

Критерії оцінки	Вага критерію	Підтверджуючі документи
Вартість послуг, грн.	40%	Цінова пропозиція
Досвід.	60%	Резюме;
Досвід учасників оцінюватиметься з точки зору потреб проекту		Копія трудової книжки або копії договорів або іншого документу, що засвідчує надання аналогічних послуг не менше 3-х років 2. Референс-лист за останні 3 роки із зазначенням назви продукту (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній) та актуальних контактних даних замовників продукту (ПІБ контактних осіб, телефони та ел. адресу) (у довільній формі).

Для участі у конкурсі мають бути подані наступні документи:

1. Заповнена форма пропозиції, що є додатком 1 до оголошення.

2. 1. Реєстраційні документи:

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Витяски з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку;
- Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника

ДЛЯ ФОП

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП або Витяски з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки 3-тя група) або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (тільки 3-тя група).

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ - Копія паспорту та ідентифікаційного податкового номеру

3. **2. Документи, що підтверджують відповідність вимогам:**

Резюме із зазначенням запитуваного досвіду надання послуг

Копія трудової книжки або копії договорів або іншого документу/ів, що засвідчує надання аналогічних послуг не менше 3-х років

Додаток 2. Заповнена форма "Дані щодо оплати послуг виконавця робіт/надачача послуг" (для консультантів)

Додаток 3. Деталізація розрахунку вартості години (для консультантів, за потреби)

Референс-лист за останні 3 роки із зазначенням назви продукту (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній) та актуальних контактних даних замовників продукту (ПІБ контактних осіб, телефони та ел. адреса) (у довільній формі).

**Умови співпраці.**

**Матеріальне забезпечення:**

Очікується, що всі витрати, пов'язані із наданням послуг або виконанням робіт, надавач послуг або виконавець робіт здійснює за власний рахунок.

**Умови оплати:**

ДЛЯ РОБІТ АБО ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТІВ: Оплата послуг або робіт, здійснюється після надання послуг або виконання робіт та підписання акту про надання послуг або виконання робіт.

**Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт (якщо застосовується):**  
не застосовується

**Розрахунок:**

Безготівковий розрахунок

**Дозвіл оплати ПДВ за проектом:**

НІ. Товари або послуги є міжнародною технічною допомогою та звільняються від ПДВ відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги». Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ юридичними особам, в т.ч. платниками ПДВ.

**Фінсована вартість товару, робіт або послуг:**

Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом терміну дії договору

**Порядок завітання:**

безпосередньо фахівцю відділу інноваційних програм не пізніше 10-ти днів після надання послуг

**Інші вимоги:**

У разі безпечення умов при тимчасовій повномасштабній війні та відсутності карантинних обмежень передаватиметься можливість участі у заходах, які буде організовувати замовник у областях дії проекту. Послуги можуть надаватись дистанційно та з можливістю участі у заходах, які буде організовувати замовник.  
Планується, що ментор працюватиме за запитом організацій чи проектної команди, посилюючи той напрям діяльності, у якому консультант має експертний досвід, та відповідно на який буде запит.

\*Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

**Правила подачі цінкових пропозицій**

**Ціннова пропозиція:**

1. До оцінювання допускаються цінкові пропозиції, які відповідають вимогам оголошення.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй цінковій пропозиції несе учасник.
3. Строк дії цінкової пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів.

**Копії документів:**

4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.
5. **Подача цінкової пропозиції:**
6. Ціннова пропозиція не приймається, у разі, якщо вона надійшла після спливу кінцевого терміну прийняття цінкових пропозицій.
7. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов'язане приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
8. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відкрити цінкові пропозиції всіх учасників.
9. Учасники повинні везувати у свої пропозиції повну вартість робіт чи послуг виконавцю подати у разі якщо це ТОВ або ФОП (якщо така можливість передбачена оголошенням), та будь-які додаткові витрати, необхідні для забезпечення надання послуг або виконання робіт.
10. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукції.
11. Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідними особами/організаціями буде односторонньо розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ".

**Визначення переможця**

1. Визначення переможця відбуватиметься протягом 7-14 календарних днів після кінцевого терміну подання цінкових пропозицій. У разі необхідності даний термін може бути подовжено, або скорочено.
2. Переможцем буде визначений учасник, чия пропозиція відповідає вимогам оголошення та отримав найвищий бал відповідно критеріїв оцінки.
3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право виокремити від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджує відповідність вимогам оголошення.

**Контактна особа:**

Коваленко Наталія  
(+38) 067 005 28 31  
[n.kovalenko@network.org.ua](mailto:n.kovalenko@network.org.ua)

**КОРОТКЕ ОГЛОШЕННЯ ДЛЯ САЙТІВ**

**Шановні панове,**

**БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта на**

**Надання послуг щодо впровадження комунікаційної стратегії в організаціях-субгрантеріях у регіонах дії проекту HealthLink**

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

22.09.2022 до 18:00 за Києвом

**Питання щодо конкурсу приймаються до:**

19.09.2022 до 18:00 за Києвом

**Учасники мають подавати резюме та цінкові пропозиції засобами електронної пошти на адресу:**

[n.kovalenko@network.org.ua](mailto:n.kovalenko@network.org.ua)

Детальна інформація щодо вимог до виконавців, а також правила подачі документації знаходиться у тексті оголошення.

**Контактна особа:**

Коваленко Наталія  
(+38) 067 005 28 31  
[n.kovalenko@network.org.ua](mailto:n.kovalenko@network.org.ua)