

**Оголошення № 131-КС-20**  
**БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта із**  
**Послуги технічного супроводу процесів ведення складського документообігу лікарських**  
**засобів та товарів медичного призначення та їх логістики**

18.06.2021

**Кінцевий термін подання пропозицій:**

09.07.2021 до 16:00 за Києвом

**Учасники мають подавати пропозиції засобами електронної пошти на адресу:**

n.kovalenko@network.org.ua

**Питання щодо конкурсу приймаються до:**

06.07.2021 до 16:00 за Києвом

**В темі листа необхідно зазначити:** № конкурсу та назву робіт/послуг

Опис робіт/послуг	Термін виконання
Послуги технічної підтримки по упорядкуванню та систематизації документів, по надходженню та передачі на склад лікарських засобів та товарів медичного призначення.	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу при формуванні пакету супровідних документів по передачі лікарських засобів та товарів медичного призначення, що складається з копій декларацій, сертифікатів з якості, розподілів, листів під кожну видаткову накладну оформлену бухгалтером.	протягом терміну дії договору
Комунікація з логістичним партнером Організації щодо здійснення постачання лікарських засобів та товарів медичного призначення.	протягом терміну дії договору
Комунікація з логістичним партнером Організації щодо отримання звітів по залишкам та руху лікарських засобів та товарів медичного призначення.	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу звіряння залишків лікарських засобів та товарів медичного призначення на складі логістичного партнера Організації із обліковими даними Організації щомісячно та за необхідності для контролю після великих розвезень.	протягом терміну дії договору
Послуги технічної підтримки по упорядкуванню та систематизації документів по прийому-передачі лікарських засобів та товарів медичного призначення оформлених Отримувачами благодійної допомоги.	протягом терміну дії договору
Комунікація з отримувачами благодійної допомоги щодо збору їх реєстраційних документів, змін назв, переоформлення та обміну документів, тощо.	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу щодо упорядкування даних в реєстрах, таблицях складського обліку та здійснення аналізу надходжень/передач лікарських засобів та товарів медичного призначення.	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу щодо оформлення актів приймання-передачі зразків, отриманих лікарських засобів, для проведення лабораторного аналізу.	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу внесення даних по надходженням та розподілам лікарських засобів та товарів медичного призначення в програмі MIC	протягом терміну дії договору
Послуги технічного супроводу по забезпеченню передачі пакету документів до КМДА, а саме оформлений бухгалтером "Звіт про наявність та розподіл вантажів, що визнані в установленому порядку гуманітарною допомогою", в т.ч. підготовка та передача разом зі Звітом, затверджених копій всіх накладних/ТТН.	протягом терміну дії договору

\*Перелік робіт/послуг не є остаточним та може змінюватись (доповнюватися) протягом дії угоди.

**Орієнтовна кількість годин запланована для виконання робіт  
або надання послуг:**

**до 80 годин на місяць**

**Загальний термін договору:**

початок: 23.07.2021

кінець: 31.12.2022,

з можливістю пролонгації до 31.12.2023

Вимоги до кандидатів	Підтверджуюча документація
Вища освіта та/або професійно - технічна освіта	Диплом
Досвід роботи у одній та/або декількох сферах - логістика, складський облік, поводження із лікарськими засобами, тощо - від 1 року	Резюме
Навики роботи з програмним забезпеченням Exel, Microsoft Office	Резюме
Вільне володіння письмовою та усною українською, російською мовами	Резюме

Критерії оцінки	Вага критерію	Підтверджуючі документи
Вартість за годину	40 %	цінова пропозиція
Досвід роботи (досвід кандидата оцінюється з точки зору потреб проекту)	60 %	Резюме

**Для участі у конкурсі мають бути подані наступні документи:**

1. **Заповнена форма пропозиції, що є додатком 1 до оголошення.**

2. **1. Реєстраційні документи:**

для ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку.
- Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника

для ФОП

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки 3-тя група) або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (тільки 3-тя група).

для ФІЗИЧНИХ ОСІБ - Копія паспорту та індивідуального податкового номеру

3. **2. Документи, що підтверджують відповідність вимогам:**

Диплом про вищу та/або професійно - технічну освіту

### Умови співпраці.

**Матеріальне забезпечення:**

не застосовується

**Умови оплати:**

ДЛЯ РОБІТ АБО ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТІВ: Оплата послуг або робіт, здійснюється після надання послуг або виконання робіт та підписання акту про надання послуг або виконання робіт.

**Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт (якщо застосовується):**

не застосовується

**Розрахунок**

Безготівковий розрахунок

**Дозвіл оплати ПДВ за проектом:**

Не застосовується

**Фіксована вартість товару, робіт або послуг:**

Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом терміну дії договору

**Порядок звітування:**

Звітується керівнику відділу бухгалтерського обліку БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ", за результатом наданих послуг надавач послуг має надати акт про надані послуги.

**Інші вимоги:**

В разі перемоги ФОП або ФО укладаються договори на періоди не більше 11 місяців з перервою між договорами в один місяць

\* Неприйняття умов співпраці призводить до автоматичної дискваліфікації

### Правила подачі цінових пропозицій

**Цінова пропозиція:**

1. До оцінювання допускаються цінові пропозиції, які відповідають вимогам оголошення.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
3. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів.

**Копії документів:**

4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

**Подача цінової пропозиції:**

6. Цінова пропозиція не приймається, у разі, якщо вона надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій.
7. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов'язане приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
8. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відхилити цінові пропозиції всіх учасників.
9. Учасники повинні вказувати у своїх пропозиціях повну вартість робіт чи послуг включаючи податки у разі якщо це ТОВ або ФОП (якщо така можливість передбачена оголошенням), та будь-які додаткові витрати, необхідні для забезпечення надання послуг або виконання робіт.
10. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукування.

11. Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідними особами/організаціями буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ".

#### **Визначення переможця**

1. Визначення переможця відбуватиметься протягом 7-14 календарних днів після кінцевого терміну подання цінових пропозицій. У разі необхідності даний термін може бути подовжено, або скорочено.
2. Переможцем буде визначений учасник, чия пропозиція відповідає вимогам оголошення та отримує найвищий бал відповідно критеріїв оцінки.
3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджує відповідність вимогам оголошення.

#### **Контактні особи:**

Коваленко Наталія  
(+38) 067 005 28 31  
[n.kovalenko@network.org.ua](mailto:n.kovalenko@network.org.ua)

Касяненко Неля  
(+38) 068 535 50 26  
[n.kasyanenko@network.org.ua](mailto:n.kasyanenko@network.org.ua)