

Оголошення № 206-КС-20
БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" шукає експерта із

Надання послуг щодо впровадження комунікаційної стратегії в організаціях-субгрантерів 12 PEPFAR регіонів проекту HealthLink

14.12.2020

Кінцевий термін подання пропозицій:

28.12.2020 до 17:30 за Києвом

Учасники мають подавати пропозиції засобами електронної пошти на адресу:

s.stretovych@network.org.ua

Питання щодо конкурсу приймаються до:

25.12.2020 до 16:00 за Києвом

В темі листа необхідно зазначити: № конкурсу та назву робіт/послуг

| Опис робіт/послуг | Термін виконання |
|---|-----------------------|
| 1. Послуги щодо проведення моніторингу поточного стану комунікацій в організаціях-субгрантерів, що представляють 12 PEPFAR регіонів проекту HealthLink, а саме: Донецька, Дніпропетровська, Запорізька, Кіровоградська, Київська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Херсонська, Черкаська, Чернігівська області та м. Київ (далі – організації) | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 2. Послуги щодо визначення цільових груп, каналів та інструментів комунікації, комунікаційних повідомлень, активностей для організацій, спікерів | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 3. Послуги з надання консультацій щодо розробки індивідуальних комунікаційних планів для організацій на основі розробленої матриці в комунікаційній стратегії з варіативністю пропонованих інструментів, активностей, продуктів (Замовник забезпечує вже розробленою комунікаційною стратегією, включаючи матрицю) | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 4. Надання інформаційно-консультаційних послуг у сфері комунікацій для Організацій, що передбачає та не обмежується: - підготовка необхідних матеріалів та подальше їх впровадження для таких заходів, як воркшопи/ або навчальні сесії/ або семінари/ або майстер-класи/ або тренінги/ або внутрішньоорганізаційних робочих зустрічей відповідно до визначених потреб Організацій (за запитом Організацій чи рішенням ментора, чи проектної команди) для посилення їхньої комунікаційної спроможності | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 5. Послуги щодо сприяння налагодженню ефективного ведення Організаціями соціальних медіа (найчастіше – фейсбуку, інстаграму) і веб-сайтів, а також сприяння налагодженню співпраці з блогерами | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 6. Послуги щодо сприяння розробці і розповсюдженню спецпроектів, історій успіху, репортажів, співпраці з ключовими регіональними ЗМІ, телебаченням, радіо, інтернет-платформами, друкованими медіа | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 7. Послуги з супроводу проведення у окремих регіонах та м. Київ: - медіа-заходів (прес-конференції, прес-тури, бранчі); - публічних подій; - інформаційних кампаній | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 8. Послуги з надання рекомендацій та сприяння у започаткуванні співпраці з місцевими стейкхолдерами зі сфери бізнесу, державних установ, комунальних підприємств, ОТГ, з приватними особами, активістами ключових спільнот | 15.01.2021-30.09.2022 |
| 9. Послуги супроводу у розробці і розповсюдженні серед визначених цільових аудиторій друкованих, відео- та цифрових інформаційно-освітніх матеріалів | 15.01.2021-30.09.2022 |

*Перелік робіт/послуг не є остаточним та може змінюватись (доповнюватися) протягом дії угоди.

Орієнтовна кількість годин запланована для виконання робіт або надання послуг:

до 75 годин на місяць

Загальний термін договору:

початок: 15.01.2021

кінець: 30.09.2022

| Вимоги до кандидатів | Підтверджуюча документація |
|--|---|
| 1. Досвід роботи у сфері зв'язків з громадськістю або/і стратегічних комунікацій (не менше 3 років) | Резюме, копія трудової книжки або копія договору або іншого документу, що засвідчує надання аналогічних послуг |
| 2. Досвід роботи з побудови відносин зі ЗМІ, ведення digital-комунікацій в громадському секторі на національному та регіональному рівні (від 3 років) | Резюме |
| 3. Досвід з розробки комунікаційних стратегій або/і планування та впровадження інформаційних кампаній (не менше 3 років) | Резюме, Референс лист за останні 3 роки із зазначенням назви продукту (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній) та актуальних контактних даних замовників продукту (ПІБ, телефони та ел. адреси) (у довільній формі). |
| 4. Досвід фасилітації навчальних тренінгів/зустрічей з комунікацій для НУО (не менше 3 років) | Резюме |
| 5. Досвід співпраці з організаціями або/і державними установами або/і бізнесом або/ і роботодавцями, що втілюють програми корпоративної соціальної відповідальності (не є обов'язково, але буде перевагою) | Резюме |
| 6. Досвід роботи у організаціях (підприємствах), дотичних до сфери охорони здоров'я або громадського здоров'я (не є обов'язково, але буде перевагою) | Резюме |
| 7. Досвід в управлінні проєктів (не є обов'язково, але буде перевагою) | Резюме |
| 8. Вільне володіння українською, російською мовами та володіння англійською мовою рівня intermediate | Резюме |

*Невідповідність зазначеним вимогам призводить до автоматичної дискваліфікації

| Критерії оцінки | Вага критерію | Підтверджуючі документи |
|-----------------|---------------|-------------------------|
| Вартість послуг | 40% | Цінова пропозиція |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>Досвід, в тому числі роботи в організаціях (підприємствах), дотичних до сфери охорони здоров'я або громадського здоров'я (не є обов'язково, але буде перевагою). Досвід учасників оцінюватиметься з точки зору потреб проекту</p> | <p>60%</p> | <p>1. Резюме, копія трудової книжки або копія договору або іншого документу, що засвідчує надання аналогічних послуг; 2. Референс лист за останні 3 роки із зазначенням назви продукту (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній) та актуальних контактних даних замовників продукту (ПІБ, телефони та ел. адреси) (у довільній формі).</p> |
|--|------------|--|

Для участі у конкурсі мають бути подані наступні документи:

1. **Заповнена форма пропозиції, що є додатком 1 до оголошення.**

2. **1. Реєстраційні документи:**

ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку.
- Копія Статуту і витягу з протоколу про призначення керівника

ДЛЯ ФОП

- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку (тільки 3-тя група) або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку (тільки 3-тя група).

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ - Копія паспорту та індивідуального податкового номеру

3. **2. Документи, що підтверджують відповідність вимогам:**

1. Резюме, копія трудової книжки або копія договору або іншого документу, що засвідчує надання аналогічних послуг
2. Референс лист за останні 3 роки із зазначенням назви продукту (комунікаційної стратегії або планування та впровадження комунікаційних кампаній) та актуальних контактних даних замовників продукту (ПІБ, телефони та ел. адреси) (у довільній формі). Замовник залишає за собою право звертатися за наданими контактними даними задля отримання референсів. (Інформація не розголошується)

Додаток 2. Заповнена форма "Дані щодо оплати послуг виконавця робіт/надавача послуг"

Додаток 3. Деталізація розрахунку вартості години (за потреби)

Умови співпраці.

Матеріальне забезпечення:

Очікується, що всі витрати, пов'язані із наданням послуг або виконанням робіт, надавач послуг або виконавець робіт здійснює за власний рахунок.

Умови оплати:

ДЛЯ РОБІТ АБО ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТІВ: Оплата послуг або робіт, здійснюється після надання послуг або виконання робіт та підписання акту про надання послуг або виконання робіт.

Поетапне постачання товарів, надання послуг, виконання робіт (якщо застосовується):

не застосовується

Дозвіл оплати ПДВ за проектом:

НІ. Товари або послуги є міжнародною технічною допомогою та звільняються від ПДВ відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги». Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати звільнення від ПДВ юридичним особам, в т.ч. платникам ПДВ.

Фіксована вартість товару, робіт або послуг:

Вартість товару, робіт або послуг не може бути змінена протягом терміну дії договору

Порядок звітування:

безпосередньо фахівцю відділу інноваційних програм не пізніше 10-ти днів після надання послуг

Інші вимоги:

У разі відсутності карантинних обмежень передбачається можливість участі у заходах, які буде організовувати замовник у наступних областях: Донецька, Дніпропетровська, Запорізька, Київська, Кіровоградська, У разі перемоги надавача послуг, який є ФО, є необхідність даного надавача відкрити ФОП

Правила подачі цінових пропозицій**Цінова пропозиція:**

1. До оцінювання допускаються цінові пропозиції, які відповідають вимогам оголошення.
2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ціновій пропозиції несе учасник.
3. Строк дії цінової пропозиції повинен становити не менше 30 календарних днів.

Копії документів:

4. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

5. Подача цінової пропозиції:

6. Цінова пропозиція не приймається, у разі, якщо вона надійшла після спливу кінцевого терміну приймання цінових пропозицій.
7. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не зобов'язане приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" не несе жодних зобов'язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі.
8. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право відхилити цінові пропозиції всіх учасників.
9. Учасники повинні вказувати у своїх пропозиціях повну вартість робіт чи послуг включаючи податки у разі якщо це ТОВ або ФОП (якщо така можливість передбачена оголошенням), та будь-які додаткові витрати, необхідні для забезпечення надання послуг або виконання робіт.
10. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право застосувати процедуру редукцію.
11. Участь у конкурсі пов'язаних осіб або ж змова учасників забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати конкурсу буде відмінено або договір з відповідними особами/організаціями буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого за договором та відшкодуванням збитків завданих БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ".

Визначення переможця

1. Визначення переможця відбуватиметься протягом 7-14 календарних днів після кінцевого терміну подання цінових пропозицій. У разі необхідності даний термін може бути подовжено, або скорочено.
2. Переможцем буде визначений учасник, чия пропозиція відповідає вимогам оголошення та отримає найвищий бал відповідно критеріїв оцінки.
3. БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ" залишає за собою право вимагати від учасників конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджує відповідність вимогам оголошення.

Контактна особа:

Стретович Світлана

+38 067 503 26 32

s.stretovych@network.org.ua