

# Технічне завдання

На розробку дизайну та програмування Інтернет-порталу сайт

Всеукраїнської мережі ЛЖВ

NETWORK



LIFE

2016 рік

## **Зміст**

### **1. Етапи роботи.**

### **2. Призначення та мета створення сайту:**

- 2.1. Призначення сайту;
- 2.2. Мета створення сайту;
- 2.3. Цільова аудиторія сайту;
- 2.4. Основні завдання Сайту;

### **3. Структура сайту**

### **4. Загальні вимоги до сайту:**

- 4.1. Вимоги до стилістичному оформленню сайту;
- 4.2. Вимоги до графічного дизайну сайту;
- 4.3. Вимоги до шрифтового оформлення сайту;
- 4.4. Загальні вимоги до сайту;
- 4.5. Браузери;
- 4.6. Включена підтримка javascript, Flash і cookies;
- 4.7. Адаптивність сайту;
- 4.8. Вимоги до засобів перегляду сайту;
- 4.9. Вимоги до контенту та наповненню сайту;
- 4.10. Інші вимоги до контенту;
- 4.11. Вимоги до збереження інформації;
- 4.11. Вимоги до кількості відвідувачів;
- 4.12. Технічні вимоги до системи (сайту) щодо роботи з хостингом.

### **5. Вимоги до уже існуючих матеріалів сайту:**

- 5.1. Оновлення інформації;
- 5.2. Вимоги до системи управління контентом сайту;

### **6. Вимоги до системи управління контентом:**

- 6.1. Вимоги до системи управління контентом сайту;
- 6.2. Вимоги управління контентом сайту «редактор»;

### **7. Модулі та навігація:**

- 7.1. Список обов'язкових модулів;
- 7.2. Елементи навігації;

### **8. Сторінки сайту (форми, фільтри сайту):**

- 8.1. Форма зворотнього зв'язку;
- 8.2. Форма зареєструватися на «отримувати новини»;

- 8.3. Форма «Анкета для вступу в асоційовані учасники ВБО (Всеукраїнська мережа ЛЖВ)»;
- 8.4. Сторінки (Тендери та Конкурси);
- 8.5. Форма «отримувати нові тендери»;
- 8.6. Пошуковий фільтр сторінки «Тендери»;
- 8.7. Сторінка «Бібліотека»;
- 8.8. Сторінка «Центральний офіс»;
- 8.9. Сторінка «Новини»;
- 8.10. Значки файлів;
- 8.11. Сторінка «Пошук»;
- 8.12. Сторінка «Архів новин»;

## **9. Вимоги до формату файлів.**

## **10. Ролі користувачів.**

## **11. Технічні характеристики хостингу:**

- 11.1. Вимоги до складу та змісту робіт по введенню сайту в експлуатацію;
- 11.2. Технічні характеристики хостингу;
- 11.3. Інше програмне забезпечення;

## **12. Технічна інформація про сайт [network.org.ua](http://network.org.ua) (CMS).**

## **13. Технічна підтримка веб ресурсу (сайту).**

## **1.Етапи роботи:**

**Етап 1.** Зустріч із замовником для обговорення концепції сайту.

Концепція - це фундамент майбутнього сайту. На даному етапі замовнику дуже важливо не тільки правильно визначитися з метою створення сайту, але і пояснити це Виконавцю.

**Етап 2.** Обговорення ТЗ та затвердження (передплата).

Внесення правок (якщо необхідно) та узгодження графіку (дедлайнів) виконання. Як тільки ТЗ підписано та затверджено, замовник вносить передоплату (сума передоплати не більше 30% від загальної суми та обмовляється індивідуально), і Виконавець «веб-студія» приступають до роботи.

**Етап 3.** Розробка та затвердження дизайну. Виконавець пропонує (на основі ТЗ) кілька (кількість не менше «трьох» обговорюється з Виконавцем) графічний макетів дизайну (концепцію) сайту. Після цього макет узгоджується із замовником, який вносить необхідні зміни і затверджує концепцію дизайну. Коли макет головної сторінки прийнятий, на його основі дизайнер розробляє вид внутрішніх сторінок сайту, функціональних модулів і інших елементів веб-ресурсу. Коли всі макети затверджені замовником, можна переходити до Етапу 4.

**Етап 4.** Верстка дизайну та програмування сайту.

**Етап 5.** Перенесення інформації (з існуючого сайту) на нову платформу (сайт).

**Етап 6.** Тестування. Мета тестування - переконатися, що Сайт працює згідно вимогам до ТЗ. Це включає в себе пошук невідповідностей між отриманим і очікуваним результатом. Завдання тестування - виявлення дефектів, з мінімальною витратою часу і зусиль, мінімізація кількості дефектів, знайдених Замовником. Замовник має приймати участь в тестуванні. Для можливості тестування Виконавець має створити он-лайн доступ до ресурсу. Друга частина оплати не більше 30% від загальної суми.

**Етап 7.** Перенесення сайту на сервер. Перенесення файлів та баз даних на відповідний сервер або ж на VDS network.

**Етап 8.** Надання інформації (відео уроків чи інструкцій) чи інших інформаційних матеріалів (для роботи з сайтом) на вимогу Замовника. Проведення відповідних майстер класів по адмініструванні сайту не менше як для трьох співробітників).

**Етап 9.** Заключний етап. Після завершення всіх процедур і робіт по тестуванню сайту та навчанню фахівців проект буде готовий для відвідувачів. На даному етапі підписуються необхідні документи про приймання-здачі. Передачі сайту (логін,

пароль, робочі матеріалами сайту «psd. ai та інші» та робочими файлами з базами сайту) «на вимогу замовника» оновленими на момент здачі (кінцева оплата, не менше 40% від загальної суми). На момент здачі (сайт) платформа (скрипти) мають бути оновлені до останньої стабільної версії. Весь період (розробки) основний «робочий сайт» знаходиться в робочому стані.

## **2. Призначення та мета створення сайту**

### **2.1. Призначення сайту:**

Основним призначенням сайту є створення офіційного представництва організації в мережі Інтернет.

### **2.2. Мета створення сайту.**

Метою створення сайту є забезпечення інформаційної присутності організації в мережі Інтернет та надання інформації щодо чинних проектах компанії.

### **2.3. Цільова аудиторія сайту:**

Цільова аудиторія Сайту представлена наступними групами користувачів:

- неурядові та благодійні організації;
- міжнародні благодійні фонди;
- органи влади;
- засоби масової інформації (ЗМІ);
- зарубіжні засоби масової інформації (ЗМІ);
- клієнти (люди що живуть з ВІЛ);
- громадськість;

### **2.4. Основні завдання Сайту.**

Сайт повинен забезпечувати реалізацію наступних завдань.

1) Іміджева Сайт є «обличчям» організації «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» в інтернет і повинен:

- ідентифікувати організацію як потужну всеукраїнську Мережу.
- підтримувати образ:
  - міжнародної компанії;
  - мультикультурної компанії;
  - стабільною і компанії;
  - фінансово-стійкої компанії;
  - успішної компанії;
  - перспективної компанії;
  - конкурентоспроможної компанії;
  - компанії, що володіє гарною репутацією;

- компанії здатної працювати в умовах високих ризиків.

## 2) Інформаційна.

Сайт повинен надавати користувачам доступ до інформації:

- про компанію (її місія, історія, напрямки діяльності, конкурси, тендери, кадровому складу, контакти);
- про напрямки діяльності компанії;
- про географію діяльності компанії;
- про діючих проектах компанії;
- про новини і події компанії;
- про партнерів компанії.
- послуги для клієнтів.
- історії успішного представлення інтересів людей з ВІЛ.

## 3. Структура сайта

Сайт «network.org.ua» на трьох різних мовах: український (за замовчуванням), російська та англійський. На сайті в окремій плашки винесені іконки з посиланнями на сторінки в соц.сетях. Іконка з мовами. Плюс кнопка пошук. Блок з трансляцією новин в ФБ. В нижній частині сайта «футері» на плашці контакти.

Розділи:

### 1. КТО МЫ/ХТО МИ/WHO WE ARE

- 1.1 Наша миссия/Наша місія/Our mission (сюда пишем миссию и цели)
- 1.2 Наша команда/Наша команда/Our team
- 1.3 Наши партнеры/Наші партнери/Our partners
- 1.4 Годовые отчеты/Річні звіти/Annual reports
- 1.5 Вакансии/Вакансії/Vacancies
- 1.6 Где мы работаем/Де ми працюємо/Where we work
- 1.7 Региональные представительства/Регіональні представництва/Regional affiliates
- 1.8 Брендбук/Брендбук/Brandbook

## **2. ЧТО МЫ ДЕЛАЕМ/ЩО МИ РОБИМО/ WHAT WE DO**

Здесь мы описываем направления работы (например, юридическая помощь, обеспечение доступа к лечению АРТ; кампании по борьбе со стигмой; образовательные проекты; текущие проекты)

- 2.1 Текущие проекты/Поточні проекти/Current projects
- 2.2 Тендеры/Тендери/Tenders
- 2.3 Конкурсы проектов/Конкурси проектів/Project competitions
- 2.4 Достижения (реализованные проекты)/Досягнення/Achievements
- 2.5 Статистика (сюда все годовые отчеты)/Статистика/Statistics
- 2.6 Документы/Документи/Documents

## **3. НОВОСТИ/НОВИНИ/NEWS**

## **4. ПРИСОЕДИНИТЬСЯ/ПРИЄДНАТИСЯ/JOIN US**

- 4.1 Для СМИ (например, оформить подписку на еженедельный дайджест; информация по аккредитации)/Для ЗМІ/For media
- 4.2 Стать членом Сети/Стати членом Мережі/Become a member of Network
- 4.3 Стать волонтером (/активистом) (Здесь можно обсудить возможность создания базы активистов сети, которые могли бы ходить на акции; участвовали в кампаниях через интернет; подписывали бы петиции; получали бы на почту свежую информацию о деятельности сети) /Стати волонтером/Become a volunteer
- 4.4 Пожертвовать (мы можем рассмотреть возможность сбора средств под определенные кампании по закупке препаратов)/Пожертвувати/Donate

## **4. Загальні вимоги до сайту**

### **4.1. Вимоги до стилістичному оформленню сайту.**

Всі сторінки повинні бути оформлені в одному стилі, щоб у відвідувача не виникло почуття плутанини і нерозуміння, а склалося враження від сайту, як від джерела інформації.

### **4.2. Вимоги до графічного дизайну сайту.**

- Дизайн сайту повинен бути консервативним - використовувати непомітні, неясні, пастельні кольори і тони.
- Дизайн сайту має бути лаконічним і в той же час виглядати, стильно, сучасно.

- Вітається використання невеликих, але стильних графічних елементів (піктограм, схем) в оформленні контенту сайту.

#### 4.3. Вимоги до шрифтового оформлення сайту.

- Основними шрифтовими гарнітурами корпоративного стилю компанії є гарнітури: **(запропонувати Виконавцем)** лише з стандартних «безпечних» шрифтів.
- Шрифти, використовувані для оформлення графічних елементів сайту, не повинні суперечити корпоративному стилю компанії.
- Шрифти, використовувані для оформлення текстових матеріалів сайту, не повинні суперечити корпоративному стилю компанії. У разі відсутності необхідних шрифтів на комп'ютері користувача необхідно передбачити використання стандартних груп шрифтів браузерів (Безпечних для різних операційних систем таким чином, щоб заміна шрифтів з відповідної групи не приводила до візуального спотворення тексту.
- Розмір (кегель) шрифтів повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально допустимому розмірі екрану.

#### 4.4. Загальні вимоги до сайту.

- Враховувати мультимедійність;
- Можливість створення різних «дизайнів» шаблонів для різних сторінок (розділів);
- Можливість змінювати схеми розташування елементів, включаючи лівий чи правий «динамічний сайд бар» (Dynamic sidebar): контейнер для набору віджетів на кшталт Вордпрессу. Можливість зміни положення модулів на різних сторінках;
- Різні модулі - такі як останні новини, лічильник відвідувань, докладна статистика відвідувань. Можливість керувати, відображення модулів на певних сторінках;
- Можливість створення модулів опитування та голосування;
- Форми (зворотного зв'язку, підписатись для отримання новин, асоційоване членство МЕРЕЖІ, підписатись для отримання нових тендерів);
- Створення RSS підписки на сайті;
- Створення меню 2-3 рівнів (для окремих сторінок) з можливістю підменю (тобто меню 3 і більше рівнів);

#### **4.5. Браузери.**

Сайт повинен забезпечувати коректне відображення даних в наступних браузерах:

- Internet Explorer;
- Opera;
- Safari;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;

#### **4.6. Включена підтримка javascript, Flash і cookies.**

#### **4.7. Адаптація сайту під розміри екранів.**

Сайт повинен забезпечувати коректне відображення даних в інших мобільних пристроях (мобільна версія сайту): адаптація сайту під розміри екранів мобільних пристроїв (зміна меню, оптимізація контенту);

- Телефони;
- Смартфони;
- Планшети;

#### **4.8. Вимоги до засобів перегляду сайту.**

Дизайн правильно відображався для будь-якого розширення монітору.

#### **4.9. Вимоги до контенту і наповненню сайту.**

Первинна наповнення (контенту) нового (дизайну) сайту повинна проводитися силами Виконавця за безпосередньої участі Замовника. Замовник надає всі необхідні Виконавцю текстові та графічні матеріали (а також посилання на інформацію яка знаходиться на робочому сайті)

#### **4.10. Інші вимоги до контенту.**

- Мультиязичність сайту – українську, російськомовну та англomовну. Структура різних версій сайту передбачає ідентичність. Повинна бути передбачена можливість переходу між мовами на будь-який з сторінок сайту. Та коректного відображення інформації;

В різних версії сайта може бути відсутня різна інформація (різне меню а також різна структура сайту) Обговорюється з замовником.

#### **4.11. Вимоги до збереження інформації.**

У системі управління сайтом має бути передбачений механізм резервного копіювання структури, файлів та вмісту бази даних.

#### **4.12.** Вимоги до кількості відвідувачів.

Веб ресурс має бути максимально оптимізованим, щоб не менше 3000 унікальних відвідувачів могли одночасно користуватися ресурсом. Максимально оптимізувати роботу скриптів сайту, для швидкого завантаження сторінок. Технічні параметри хостингу можна переглянути **(детальніше розділ 11)**.

#### **4.13.** Технічні вимоги до системи (сайту) щодо роботи з хостингом.

Система (сайт) має працювати з різними системами (хостингу) Linux, FreeBSD, MacOSX, Solaris, AIX, SCO, WinNT, Win2K. **(детальніше розділ 10)**.

### **5. Вимоги до уже існуючих матеріалів сайту**

#### **5.1.** Перенесення вже існуючого контенту сайту:

Перенесення вже існуючих матеріалів сайту (новини, тендери, конкурси, регіональні осередки та інші) проводиться силами Виконавця. З узгодженням Замовника щодо потреби перенесення тієї чи іншої інформації.

### **6. Вимоги до системи управління контентом**

#### **6.1.** Вимоги до системи управління контентом сайту:

Система управління контентом сайту повинна забезпечити адміністратора сайту можливість виконання наступних дій:

- додавання і видалення текстів (статей);
- редагування текстів (статей);
- Менеджер архіву. Перенесення старий новин та статей в архів;
- Пошук по контенту сайту (статі, новини, статистичні сторінки)  
по слову, по даті,;
- додавання і видалення новин та анонсів;
- редагування новин та анонсів;
- завантаження файлів різних форматів **(детальніше розділ 9)** ;
- управління відображенням новин та анонсів;
  - заміна дати публікації

- вільне використання HTML-розмітки в тексті сторінки а також в модулях.
- до елементів HTML-розмітки тексту можна віднести теги: strong, b, em, i, h1- h5.
- для будь-якого зображення можна створювати підписи ALT.
- зручний та інтуїтивно простий та зрозумілий віртуальний редактор.
- додавання і видалення описів проєктів;
- редагування описів проєктів;
- додавання і видалення вакансій;
- редагування вакансій;
- редагування метаданих розділів (службова інформація для поліпшення індексації сайту пошуковими системами).
  - заміна заголовків (title),
  - опису (META-Description),
  - набору ключових слів (META-Keywords) для кожної сторінки сайту.

Зміна дизайну і структури сайту, а також доопрацювання існуючого та створення нового функціоналу повинні відбуватися в рамках процедур підтримки сайту Виконавцем або у відповідності з окремими договорами на зазначені види робіт.

## **6.2. Вимоги управління контентом сайту «редактор»:**

Основні можливості редактора:

По функціональним можливостям це має бути редактор аналогічний «CKEditor»:

- Завантаження на сторінку (текстових та інших форматів) файлів,
- редагування назви «новин, розділів, статистичних сторінок»,
- заміна дати публікації,
- видалення,
- функції вирізати,
- створення таблиць,
- завантаження на сторінку медиафайлів,
- завантаження на сторінку аудіо файлів,
- встановлення стороннього коду (embed, iframe),
- вибір шрифту,
- розмір шрифту,
- можливість створювати (редагувати) гіперпосилання,

- можливість вставити текст і зображення,



## 7. Модулі та навігація

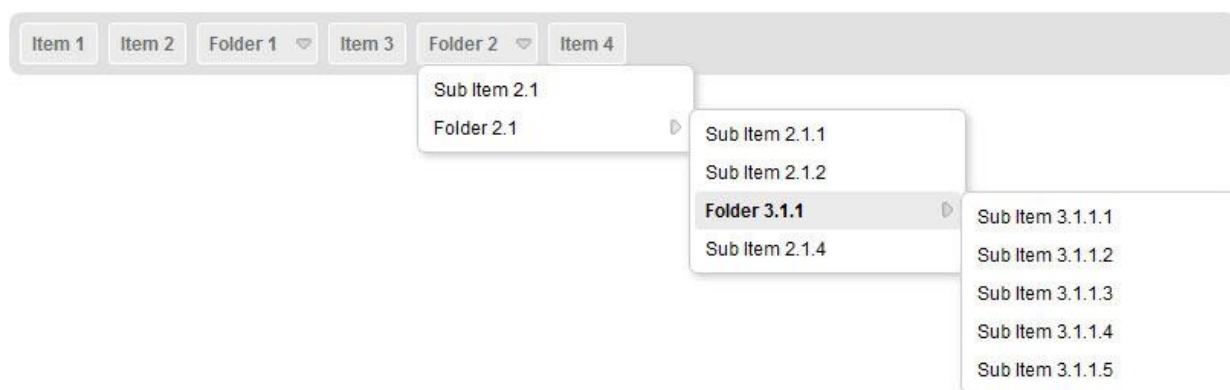
### 7.1. Список обов'язкових модулів:

- авторизація для отримання доступу до окремих сторінок (тільки зареєстрованим)
- пошук по контенту сайту
- rss
- кнопки для підключення до соц. Мереж.

### 7.2. Елементи навігації.

Інтерфейс сайту повинен забезпечувати наочне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації, швидкий і логічний перехід до розділів і сторінок. Меню повинне являти собою текстовий (графічний) блок (список гіперпосилань) в верхній частині сторінки (в залежності від затвердженого дизайну). Для розділів, що містять підрозділи, повинно бути передбачено підменю. При виборі будь-якого з пунктів меню користувачем

повинна завантажуватися відповідна йому інформаційна сторінка (новинна стрічка, форма зворотного зв'язку та ін).



## 8. Сторінки сайта (форми, фільтри сайта)

### 8.1. Форма зворотного зв'язку.

На сторінці «Форма зворотного зв'язку» (див. малюнок «Форма зворотного зв'язку» ») користувач повинен мати можливість за допомогою веб-інтерфейсу вибрати із списку можливих адрес та написати листа на одну на одну з них.

**Обов'язковим є приховування (шифрування) електронної адреси отримувача для забезпечення зменшення спама на електронну адресу даного отримувача.**

Можливість вибору написання листа тому чи іншому отримувачеві.

- написати в тех. підтримку сайту;
- написати в PR відділ;
- написати в приймальню;

Можливість змінювати (видаляти добавляти адресі отримувачів).

Форма повинна містити такі поля:

- Кому (значення вибирається із списку) (обов'язково для заповнення);
- Заголовок (обов'язково для заповнення);
- Ваша електронна адреса (не обов'язково);
- Текст листа. Примітка (максимум 100 символів);

## 8.2. Форма зареєструватися на «отримувати новини».

На сторінці «отримувати новини» користувач повинен мати можливість за допомогою веб-інтерфейсу підписатись на отримання новин з сайту.

Форма повинна містити такі поля:

- Ім'я «Логін» (обов'язково для заповнення, позначено зірочкою);
- E-mail (обов'язково для заповнення);
- Пароль (обов'язково для заповнення);
- Пароль повторно (обов'язково для заповнення);

При натисканні на кнопку «Зареєструватися» повідомлення відправляється на електронну поштову скриньку користувача.

## 8.3. Форма «Анкета для вступу в асоційовані учасники ВБО (Всеукраїнська мережа ЛЖВ)»

Форма аналогічна формі на сайті network.org.ua.

З обов'язковими полями (для заповнення):

Прізвище\*

Ім'я\*

По-батькові\*

Місто/село проживання\*

Область\*

Дата народження (вибрати дату)

Телефон

Електронна адреса

\*- зірочкою позначені поля, обов'язкові для заповнення.


Інформація після реєстрації учасників має зберігатися в форматі **Microsoft Excel** на сервері з можливістю «скачати» збереження на комп'ютер.

Прізвище	По- батькові	Ім'я	Місто/село проживання	Область	Дата народження	Телефон	Електронна адреса
Козаченко	Степанівна	Катя	Кіровоград	Кіровоградська	18.08.1998	0955555555	Електронна адреса
Чапленко	Олегівна	Зоя	Глінськ	Кіровоградська	18.08.1994	0955555555	Електронна адреса
Углова	Василівна	Наталія	Львів	Львівська	17.01.2000	0955555555	Електронна адреса

#### 8.4. Сторінки (Тендери та Конкурси)

Призначення сторінки (Тендери та Конкурси) розміщення оголошень в зрозумілому та простому вигляді.

Особлива увага має приділятися можливості адміністрування сторінки.

Додавання тендера (конкурса) має бути інтуїтивно логічно простим.

Щоб надати можливість в простому алгоритмі адмініструвати сторінку спеціалістам без спеціальної освіти та підготовки.

В Адмінчастина сайту для наповнення сторінок (Тендери та Конкурси) мають бути поля для заповнення:

- Назва (Тендеру чи Конкурсу);
- Розділ;
- Інформація;
- Дата оголошення тендеру;
- Кінцевий термін подання комерційних пропозицій;
- Контактна особа (можливість вибрати з декількох);
- Статус (відкритий - завершений);
- Переможець;
- Файл **СКАЧАТИ ІНФОРМАЦІЮ «додаток»** (додаткова інформація про тендер, конкурс);

Назва тендера	Розділ	Інформація	Дата оголошення	Дата завершення	Контактна особа	Статус	Переможець
Тендер на аудиторські послуги	Разное	ВБО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» оголошує тендер на аудиторські послуги. 2009-05-21 - кінцевий термін подання комерційних пропозицій.	21.05.2009	21.05.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	ТОВ «Бейкер Тіллі Україна»
Розробка концепції, виготовлення макету річного звіту	Разное	Розробка концепції, виготовлення макету річного звіту  <a href="#">Скачати інформацію</a>	08.05.2009	08.05.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	ПП Кохан Тетяна Борисівна
Тендер на розміщення інформаційного оголошення у ЗМІ	PR	Тендер на розміщення інформаційного оголошення у ЗМІ  <a href="#">Скачати інформацію</a>	17.03.2009	17.03.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	ТОВ «Медіа Кіт»
Тендер на проведення оціночного дослідження	Разное	Тендер на проведення оціночного дослідження  <a href="#">Скачати інформацію</a>	09.02.2009	09.02.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	Державний інститут розвитку сім'ї та молоді.
Тендер на поліграфічні послуги	Печать	Тендер на поліграфічні послуги  <a href="#">Скачати інформацію</a>	21.01.2009	21.01.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	ФОП Лесин. В.М
Тендер з надання послуг по організації міжнародних відряджень	Разное	Тендер з надання послуг по організації міжнародних відряджень  <a href="#">Скачати інформацію</a>	21.01.2009	21.01.2009	Акім Заїтов 339-92-39 вн.701	Відкр.	ТОВ «Пилот» ТОВ «Телехаус Київ. Міжнародний туризм»

## 8.5. Форма «отримувати нові тендери»

Форма аналогічна формі на сайті network.org.ua. Форма з можливістю відбіру по

Отримувати інформацію про нові тендери

Фільтр

Назва. Введіть у поле ключове слово (наприклад, комп'ютер)

Категорія

(всі)

Показати Скинути

Підписатись на оновлення

Введіть e-mail:

Оберіть рубрику:

Bci

Event-агенство

PR-агенство

web дизайн

Автомобіли

Аренда звука

Аудиторские услуги

Бытовая техника

Ветеринарное оборудование

Авто-транспорт

Дезинфицирующие средства

Мебель

Дизайнеры

Заправка картриджей и ремонт МФУ

Интернет реклама

Канцелярские принадлежности. Товары для офиса

Клининг

Компьютерная техника, сетевое оборудование

Курьерские услуги

маркетинговые исследования

Назва тендера	Розділ	Контактна особа	Статус	Переможець
Аналіз номенклатурного асортименту ринку лікарських засобів для лікування ВІЛ/СНІД, туберкульозу та гепатиту С в Україні, які були закуплені в Україні в рамках	Разное	Благодійна організація "Всеукраїнська мережа жителів з обмеженими фізичними можливостями"	Відкритий	

категорії (можливо вибрати всі категорії) для отримання.

Зареєстровані користувачі після публікації тендера мають автоматично отримували листи з інформацією щодо нового тендеру.

## 8.6. Пошуковий фільтр сторінки «Тендери»

ГОЛОВНА МЕРЕЖА НОВИНИ ПРОЕКТИ КОНКУРСИ ЗАКУПІВЛІ КОНТАКТИ

Отримувати інформацію про нові тендери

Фільтр

Назва. Введіть у поле ключове слово (наприклад, комп'ютер)

Ключове слово

Вибрати період початку тендерів

Вибрати період завершення тендерів

Категорія

Статус

web дизайн

(всі)

Event-агенство

PR-агенство

web дизайн

Автомобіли

Аренда звука

Аудиторские услуги

Бытовая техника

Ветеринарное оборудование

Авто-транспорт

Дезинфицирующие средства

Мебель

Дизайнеры

Заправка картриджей и ремонт МФУ

Интернет реклама

Канцелярские принадлежности. Товары для офиса

Клининг

Компьютерная техника, сетевое оборудование

Курьерские услуги

маркетинговые исследования

Актив Заітов 339-92-39 вн.701

Евгенія Руденка

Дмитро Петренко

Відкритий

Завершений

Дата оголошення	Дата завершення	Контактна особа	Статус	Переможець
18.08.2016	02.09.2016 14:00:00		Відкритий	

Пошук має бути по:

- даті (можливість вибрати з «дата» по «дата»);
- ключовому слову;

- категорії (можливість вибрати категорію декілька категорій чи всі категорії) ;
- контактній особі (відповідальний за тендер);
- статус (можливість відсіювати тендери по завершеним та відкриті);

### 8.7. Сторінка «Бібліотека»

Сторінка для створення бібліотеки документів: (Річні звіти, Інформаційні вісники, Періодичні видання, Методичні рекомендації, Навчальні посібники, Інформаційні бюлетені, Дослідження, Документи та інше.)

### 8.8. Сторінка «Центральний офіс»

Сторінки (Центральний офіс, Наглядова рада, Координаційна Рада, Рада осередків Мережі, Партнери) повинні мати спільний шаблон (адмінки). Адмінчастина сторінки для заповнення бібліотеки має інтуїтивно простий вигляд для наповнення.

На сторінці має відображатися інформація про співробітника:

- Фото (співробітника, члена Координаційної Ради чи Ради осередків Мережі);
- Імя Фамілія;
- Посада;
- Електронна адреса;
- Номер внутрішнього телефона;
- Місто (регіон) стосується таких сторінок як (**Рада осередків Мережі**);

Має бути можливість розподіляти на департаменти та відділи (сторінка **Центральний офіс**).

Таким чином ми наповнюємо також і сторінки: (**Центральний офіс, Наглядова рада, Координаційна Рада, Рада осередків Мережі, Партнери**) та при потребі створюємо аналогічні.

Сторінка має бути логічним простим алгоритмом дій (як додати співробітника) з вибором (Департаменту, відділу та можливістю редагування по черговості)

### 8.9. Сторінка «Новини»

Обовязкові функції сторінки:

- 1- дата публікації;
- 2- розділ новин;

- 3- заголовок матеріалу;
- 4- короткий зміст (опис);
- 5- графічне зображення (малюнок – фото);
- 6- медіа файли (фотоматеріали в новинах «фотографії, графіка тощо.» для детальнішого перегляду зображення натискаємо на мініатюру фото. Зображення з'явиться у повному розмірі у спливаючому вікні з ефектом «наприклад» lightbox);
- 7- кнопка на перегляд основного матеріалу;
- 8- кнопки соціальних мереж;
- 9- кількість переглядів статі;

#### **8.10. Значки файлів**

При прикріпленню файлів будуть відображатися значки типів файлів які будуть відповідати типу файлів у вкладеннях.

- текстовий документ;
- архів;
- pdf документ;

Повний перелік форматів в **(детальніше розділ 9)**.

#### **8.11. Сторінка «Пошук»**

Пошуковий модуль здійснює пошук інформації на сайті.

Пошук у наявних розділах сайту (новини, статті, категорії, статистичні сторінки і т.д.). Обов'язковими є запит пошуку по:

- словам (фразі);
- додатковий фільтр по датам (можливий відбір діапазону з «дата» по «дата»);

#### **8.12. Сторінка «Архів новин»**

Архів новин, дозволяє відображати архівовані та опубліковані статті за датою.

Користуючись посиланням «архів новин», через календар маємо можливість вибрати новини (вибірково) списком, що розкривається за роком та датою.

Приклад модуля пошуку по сайту (запропонувати виконавцем):

1. - (кнопка) Архів новин;
2. - календар;
3. - (кнопка) сортування по рокам;

- 3-а.- (кнопка) список, що розкривається по рокам;
- 4. - (кнопка) сортування по місяцям;
- 4-а.- (кнопка) список, що розкривається по місяцям;

## 9. Вимоги до формату файлів.

Система «сайт» має підтримувати (завантажувати) файли таких форматів:

### Графічні файли:

- jpg, png, gif.

### Архівні файли:

- zip, rar.

### Текстові файли:

- txt, doc, docx, docm, xls.
- ppt, pdf

### Медіа файли:

- avi, mp4, mpeg, swf, swt, wmv, flv, f4v, dvx.

Можливість назначувати розмір файлів що завантажуються (Наприклад: обмеження на розмір файлів більше 10 МБ).

## 10. Ролі користувачів

Можливість підтримувати систему управління контентом розподіляючи ролі користувачів з різним доступом та правами.

Ролі користувачів, і їх права на сайті:

- **Супер-адміністратор** (Super Admin) - ця роль використовується для мультіблогів. Користувач може виконувати будь-які дії, аж до контролю адміністраторів деяких блогів в мультіблогової структури.
- **Адміністратор** (Administrator) - має всі права, включаючи можливість видалення користувачів та зміни їх прав.
- **Редактор** (Editor) - має права для редагування всього вмісту сайту і створення нових записів та сторінок.
- **Автор** (Author) - може опублікувати нові записи і коректувати їх, але лише ті, що створені їм.

## **11. Технічні характеристики хостингу**

### **11.1. Вимоги до складу та змісту робіт по введенню сайту в експлуатацію**

Для створення умов функціонування, при яких гарантується відповідність створюваного сайту вимогам цього ТЗ. На хостинг переноситься (сайт), зверстаний шаблон дизайну і структура і наповнення бази даних. Перенесення (обговорюються терміни з Замовником).

### **11.2. Технічні характеристики хостингу:**

Процесор: 3,2 ГГц;  
RAM: 2048 MB;  
HDD: 2x250 GB;

### **11.3. Інше програмне забезпечення:**

- PHP Version 5.2.10
- MySQL
- BIND, що дозволяє підтримувати свої DNS-сервера
- ISP Manager
- Apache
- Postfix для роботи с SMTP
- інтерфейси PhpMyAdmin и SquirrelMail
- SSH клієнт

Переглянути інформацію про хостинг info.php (<http://network.org.ua/info.php>)

## **12. Технічна інформація про сайт network.org.ua (CMS).**

Сайт «network.org.ua» створений на основі «CMS Bitrix». Bitrix Framework - платформа на основі PHP для розробки веб-додатків. На цій платформі компанією «1С-Бітрікс» створені два популярних продукту: «1С-Бітрікс: Управління сайтом» і «1С-Бітрікс: Корпоративний портал».

Офіційна адреса сайту розробника: <https://www.1c-bitrix.ua/>

Сторінка для розробників: <http://dev.1c-bitrix.ru/>

## **13. Технічні підтримка веб ресурсу:**

Технічна підтримка сайту - це комплекс послуг, пов'язаних з підтримкою безперебійної роботи веб-ресурсу. Забезпечення працездатності сайту та

швидким усуненням причин збоїв роботи ресурсу. З моменту передачі сайту на протязі одного року (обговорюються терміни з Замовником).