

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
Всеукраїнської благодійної організації
«Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД»
Протокол № 1/2016 від 15-16 червня 2016 року

С Т А Т У Т

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЮДЕЙ, ЯКІ ЖИВУТЬ З ВІЛ/СНІД»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

код ЄДРПОУ 21721459

м. КИЇВ - 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЮДЕЙ, ЯКІ ЖИВУТЬ З ВІЛ/СНІД» (надалі – Мережа) – юридична особа приватного права неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного товариства, відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність і благодійні організації", Закону України «Про виконання програм Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.2 Мережа має повну та скорочену назву:
Повна назва українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЮДЕЙ, ЯКІ ЖИВУТЬ З ВІЛ/СНІД»;
Скорочена назва українською мовою: БО «МЕРЕЖА»;
Друга скорочена назва українською мовою: БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ»;
Повна назва англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «ALL-UKRAINIAN NETWORK OF PEOPLE LIVING WITH HIV/AIDS»;
Скорочена назва англійською мовою: CO «NETWORK»;
Друга скорочена назва англійською мовою: CO «ALL-UKRAINIAN NETWORK OF PLWHA».
- 1.3 Місцезнаходження Мережі: 04080, місто Київ, Подільський район, вулиця Межигірська, будинок 87-А, літера В.
- 1.4 Мережа може мати власну символіку. Символіка Мережі реєструється в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.5 Мережа здійснює благодійну діяльність у порядку передбаченому цим Статутом, іншими внутрішніми документами Мережі та чинним законодавством України.
- 1.6 Діяльність Мережі не має на меті одержання прибутку.
- 1.7 Діяльність Мережі поширюється на всю територію України.
- 1.8 Мережа має право створювати регіональні осередки у вигляді відділень, які можуть бути зареєстровані як юридичні особи згідно з законодавством України та/або відокремлені підрозділи у вигляді філій і представництв, які не є юридичними особами і реєструються відповідно до чинного законодавства України.
- Відділення діють на підставі статутів або положень, які затверджуються Координаційною Радою Мережі. Ці статuti і положення не повинні суперечити Статуту Мережі.
- 1.9 Мережа має право бути засновником та/або учасником інших юридичних осіб, у тому числі створювати підприємства та організації, та здійснювати через них господарську діяльність, яка не суперечить статутній меті Мережі.
- 1.10 Діяльність Мережі не обмежується строком.
- 1.11 Мережа набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Мережа має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється в установленому законом порядку.
- 1.12 Мережа має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, стороною у третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.13 Мережа відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернуте стягнення.
- 1.14 Держава не відповідає за зобов'язання Мережі, а Мережа не відповідає за зобов'язання держави.
- 1.15 Мережа не відповідає по зобов'язанням своїх учасників, так же як учасники Мережі не відповідають по зобов'язаннях Мережі.

- 1.16 Мережа має повну самостійність у питаннях визначення форм управління, прийняття рішень.
- 1.17 Для осіб, які поділяють стратегічні цілі та завдання Мережі, передбачено їх асоційовану участь у діяльності Мережі. Питання асоційованої участі у Мережі регулюються окремим Положенням.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Головною метою діяльності Мережі є здійснення, провадження та підтримка благодійної діяльності в інтересах суспільства, через надання допомоги та сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка українського суспільства у сфері впровадження комплексних проектів з профілактики та нерозповсюдження інфекційних та неінфекційних захворювань, що мають соціальне значення, у тому числі ВІЛ/СНІДу та інших захворювань в Україні, а також впровадження інших благодійних програм.

2.2 Цілями Мережі є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3 Сферами благодійної діяльності є:

- охорона здоров'я, у тому числі у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, інших інфекційних захворювань;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- освіта;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.4 Мережа здійснює благодійну діяльність згідно із Законом України "Про благодійну діяльність і благодійні організації", а також, при виконанні програм Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні у якості основного реципієнта та/або субреципієнта згідно із Законом України «Про виконання програм Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні».

Мережа отримує гранти (субгранти) у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу як від Глобального Фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні, так і від інших донорів: юридичних або фізичних осіб як резидентів, так і нерезидентів України.

2.5 Мережа має право здійснювати благодійну діяльність одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав.
- 2.6 Мережа самостійно визначає бенефіціарів, яким буде надаватись благодійна допомога одного або кількох її видів, зазначених у п.2.5 Статуту.
- 2.7 Мережа може здійснювати благодійну діяльність через надання послуг чи виконання робіт, які, в тому числі, можуть підлягати обов'язковій сертифікації чи ліцензуванню, після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.
- 2.8 Для досягнення цілей Мережа ставить перед собою наступні завдання:
- сприяння місцевим, регіональним, загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища людей;
 - сприяння захисту соціальних, особистих та інших прав і законних інтересів хворих на ВІЛ/СНІД;
 - представляти інтереси людей, які живуть з ВІЛ/СНІД на всіх рівнях державного та суспільного життя;
 - сприяння рівному доступу громадян до життєво необхідних лікарських засобів і відповідного лікування у сфері громадського здоров'я;
 - сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вченим у галузях пов'язаних з профілактикою, лікуванням та реабілітацією;
 - надання допомоги в розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи, засобів масової інформації, спрямованих на інформування населення стосовно проблеми захворювань та профілактики ВІЛ/СНІДу, соціальної психології та медицини;
 - сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав всіх громадян, зокрема, людей, які живуть з ВІЛ/СНІД;
 - надання медичної і психосоціальної допомоги хворим на ВІЛ/СНІД, а також членам їх родин;
 - сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового образу життя, участь у наданні медичної допомоги хворим на ВІЛ/СНІД, здійснення соціального догляду за хворими на ВІЛ/СНІД;
 - сприяння розробці та впровадженню програм профілактики поширення ВІЛ/СНІДу в Україні серед всіх верств населення;
 - сприяння створенню публікацій, інформаційної та навчальної літератури, присвяченої профілактиці, терапії та медичній допомозі при ВІЛ/СНІД;
 - надання допомоги в організації курсів, а також інших освітніх заходів, з метою підготовки та перепідготовки фахівців в галузях профілактики, психології та психотерапії;
 - сприяння міжнародному інформаційному обміну та науковій і практичній співпраці в галузі профілактики ВІЛ/СНІДу;
 - проведення акцій та заходів на регіональному та національному рівнях з профілактики ВІЛ/СНІДу та розвитку толерантності у суспільстві;
 - надання юридичної допомоги хворим на ВІЛ/СНІД, а також членам їх родин;
 - сприяння в проведенні профілактичної роботи серед уразливих щодо інфікування ВІЛ групи населення, в тому числі у закладах пенітенціарної системи.
- 2.9 Для здійснення благодійної діяльності Мережа має право:
- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертвувань, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
 - здійснювати благодійну діяльність на виконання договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - отримувати благодійні пожертви та благодійні гранти від фізичних та юридичних осіб, державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій і використовувати їх відповідно до умов договорів про їх надання, цього Статуту та законодавства України;

- визначати строки та бенефіціарів благодійних програм, що реалізуються Мережею;
 - безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь бенефіціарів;
 - здійснювати управління благодійними ендаментами;
 - здійснювати виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
 - обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями закордонних країн;
 - організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, державних або місцевих органів влади, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
 - відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - засновувати засоби масової інформації, інші юридичні особи у порядку визначеному законодавством України;
 - мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України;
 - популяризувати своє найменування (назву), символіку;
 - проводити мирні зібрання;
 - створювати відокремлені підрозділи;
 - бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію та документи для здійснення своєї статутної діяльності;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, які утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Мережі;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Мережі та важливих питань державного і суспільного життя;
 - здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, яка сприятиме досягненню цілей та завдань Мережі;
 - мати інші права, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.
- 2.10 Мережа зобов'язана забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну діяльність та фінансову звітність.
- 2.11 Учасники та працівники Мережі не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів, у зв'язку із своїм становищем в Мережі.
- 2.12 Метою Мережі не є отримання і розподіл прибутку серед учасників Мережі, членів органів управління, інших пов'язаних з ними особами, а також серед працівників Мережі.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ МЕРЕЖІ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ МЕРЕЖІ, ВИБУТТЯ З НЕЇ

- 3.1 Засновниками та учасниками Мережі можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають мету та цілі діяльності Мережі, Статут Мережі, сплачують членські внески, виконують рішення органів управління Мережі, приймають участь у її діяльності та сприяють досягненню нею цілей, визначених цим Статутом.
- 3.2 Не можуть бути засновниками та учасниками Мережі органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи публічного права.
- 3.3 Засновники Мережі є її учасниками.
- 3.4 Особи, які не є засновниками Мережі, можуть бути прийняті до складу учасників Мережі в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 3.5 Прийняття в учасники Мережі, а також рішення про вихід зі складу учасників Мережі здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів учасників Мережі відповідно до цього Статуту.
- 3.6 Фізичні та юридичні особи для того, щоб стати учасником Мережі, подають Голові Координаційної Ради письмову заяву для її подальшого розгляду на Загальних зборах учасників Мережі. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання стати учасником Мережі. Така заява має бути розглянута на найближчих чергових Загальних зборах учасників.
- 3.7 Вихід учасника з Мережі здійснюється добровільно на підставі письмової заяви про вихід. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання припинити участь у Мережі. Така заява має бути розглянута на найближчих чергових Загальних зборах учасників.
- 3.8 Заява про прийом або вихід з Мережі повинна містити:
 - а) для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, громадянство, місце постійного проживання, рік народження, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в учасники Мережі;
 - б) для юридичних осіб – найменування, юридичну адресу, інформацію про державну реєстрацію, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в учасники Мережі. До заяви обов'язковим додатком є оригінал рішення компетентного органу юридичної особи про вступ або вихід з Мережі.
- 3.9 За порушення цього Статуту чи рішень органів управління Мережі учасник, як фізична так і юридична особа, може бути виключений з Мережі. Зазначене рішення приймається Загальними зборами учасників Мережі. Під час голосування особа, щодо якої приймається таке рішення, не має права голосу. Голова Координаційної Ради на підставі рішення Загальних зборів учасників про виключення з Мережі письмово повідомляє особу про рішення прийняте щодо неї, протягом 10 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Мережі.
- 3.10 Учасники Мережі – фізичні особи мають право:
 - а) обирати і бути обраним до органів управління Мережі;
 - б) брати безпосередню участь в обранні членів Координаційної Ради, Голови Координаційної Ради та інших органів управління Мережі (у випадках передбачених законодавством України та даним Статутом) особисто або через уповноваженого представника;
 - в) брати участь у заходах, що проводяться Мережею;
 - г) отримувати інформацію про діяльність Мережі, знайомитися з поточним станом виконання благодійних програм;
 - д) обговорювати питання, пов'язані з діяльністю Мережі, вносити пропозиції по вдосконаленню її діяльності і вимагати їх розгляду органами управління Мережі;

- є) вільного виходу зі складу учасників Мережі;
- е) іншими правами, передбаченими законодавством України або рішенням вищого органу управління Мережі.

3.11 Учасники Мережі фізичні особи зобов'язані:

- а) дотримуватись положень цього Статуту та рішень органів управління Мережі;
- б) брати участь у Загальних зборах учасників Мережі;
- в) не допускати дій, які завдають шкоди діловій репутації Мережі та/або матеріальної шкоди;
- г) письмово повідомляти Координаційну Раду Мережі про зміну своїх представників;
- д) не розголошувати конфіденційну інформацію Мережі;
- є) сприяти здійсненню завдань Мережі, розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Мережі.

3.12 Учасники Мережі юридичні особи користуються правами та виконують ті самі обов'язки, що і учасники Мережі фізичні особи, за виключенням права бути обраним до органів управління Мережі.

3.13 Взаємовідносини Мережі та її учасників юридичних осіб регулюються окремим Положенням.

3.14 Учасники Мережі юридичні особи реалізують свої права та обов'язки по відношенню до Мережі через керівника виконавчого органу цієї юридичної особи або через іншого свого представника, повноваження якого підтверджені належним чином, відповідно до діючого законодавства України.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ МЕРЕЖІ

4.1 Мережа самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру. Органами управління Мережі є: Загальні збори учасників Мережі, Координаційна Рада, Голова Координаційної Ради, Директор виконавчий та Наглядова Рада.

4.2 Вищим органом управління Мережі є Загальні збори учасників Мережі, які скликаються Головою Координаційної Ради не рідше одного разу на 2 (два) роки.

4.3 Крім зазначених строків Загальні збори учасників Мережі можуть скликатися позачергово на вимогу:

- не менше ніж однієї третини членів Координаційної Ради;
- Голови Координаційної Ради, в тому числі за поданням Директора виконавчого;
- Наглядової Ради;
- не менше ніж двадцять п'ять відсотків від загальної кількості учасників Мережі;
- Ради Голів Правління, при одноголосному рішенні по даному питанню її членів.

4.4 Вимога про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі подається в письмовій формі Голові Координаційної Ради на адресу місцезнаходження Мережі із зазначенням органу або прізвищ учасників Мережі, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі, підстав для скликання та порядку денного.

4.5 Координаційна Рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі або про відмову в такому скликанні протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

4.6 У разі, якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі Координаційною Радою не прийнято рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників, вони можуть бути скликані іншим органом управління Мережі або учасниками Мережі, які цього вимагали та вимогу яких про скликання не було виконано.

4.7 Процедура скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі аналогічна процедурі скликання Загальних зборів учасників в загальному порядку.

- 4.8 **Порядок проведення Загальних зборів учасників Мережі.** Координаційна Рада приймає рішення про проведення Загальних зборів учасників та повідомляє про це учасників Мережі, а також про дату і місце проведення та попередній порядок денний Загальних зборів учасників Мережі, не менше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до їх проведення у письмовій формі рекомендованим листом та/або електронною поштою чи іншими засобами зв'язку у т.ч. шляхом СМС-інформування.
- 4.9 Кожен учасник Мережі має право внести питання до попереднього порядку денного Загальних зборів учасників Мережі, за умови направлення письмового повідомлення про це Координаційній Раді не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до проведення Загальних зборів учасників.
- 4.10 Координаційна Рада затверджує остаточний порядок денний Загальних зборів учасників Мережі, з урахуванням питань, які були подані учасниками Мережі відповідно до вимог п.4.9, цього Статуту, не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх проведення.
- 4.11 Оголошення про дату і місце проведення та порядок денний Загальних зборів учасників Мережі повідомляється учасникам Мережі шляхом оприлюднення даної інформації на офіційному веб-сайті Мережі в мережі Інтернет не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до їх проведення. В оголошенні про проведення Загальних зборів учасників Мережі обов'язково вказуються:
- повне найменування Мережі;
 - дата, час та місце проведення Загальних зборів учасників Мережі із зазначенням кімнати, офісу або залу;
 - місце, час початку і закінчення реєстрації учасників для участі у Загальних зборах учасників Мережі;
 - перелік питань, що виносяться на голосування – порядок денний Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.12 Координаційна Рада зобов'язана вчинити всі дії, необхідні для скликання та проведення Загальних зборів учасників Мережі, якщо окремі дії прямо не віднесені до компетенції інших органів управління цим Статутом.
- 4.13 Загальні збори учасників Мережі розглядають лише ті питання, які включені до порядку денного та затверджені Загальними зборами учасників Мережі. У випадку необхідності до порядку денного можуть бути включені інші питання за умови, що за їх включення до порядку денного проголосували учасники Загальних зборів учасників Мережі шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, рішення про що має бути відображено в протоколі Загальних зборів учасників.
- 4.14 Фізичні особи учасники Мережі беруть участь у Загальних зборах учасників Мережі особисто або через свого представника за довіреністю, посвідченою у встановленому законом порядку. Юридичні особи учасники Мережі беруть участь у Загальних зборах учасників Мережі через керівника виконавчого органу юридичної особи або іншого представника, повноваження якого посвідчуються довіреністю, виданою у встановленому законом порядку.
- 4.15 Учасники Мережі, які беруть участь у Загальних зборах, перед їх початком повинні бути належним чином зареєстровані. Представники учасників Мережі, яким були делеговані голоси від інших учасників Мережі, які безпосередньо відсутні на Загальних зборах, зобов'язані здійснити фіксування кількості делегованих їм голосів.
- 4.16 Члени Наглядової Ради, члени Ради Голів Правлінь та співробітники Мережі мають право бути присутніми під час проведення Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.17 Загальні збори учасників Мережі визнаються правомочними, якщо на таких зборах забезпечено сукупну наявність п'ятдесяти відсотків голосів плюс один голос. Кожен учасник Мережі має один голос під час голосування. Рішення Загальних зборів учасників Мережі приймається простою більшістю голосів.

- 4.18 Учасники або їх представники, на початку Загальних зборів обирають Голову та секретаря Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.19 Загальні збори учасників Мережі можуть вирішувати будь-які питання щодо діяльності Мережі.
- 4.20 До компетенції Загальних зборів учасників Мережі належать питання:
- 4.20.1. створення, реорганізації, припинення діяльності Мережі;
 - 4.20.2. зміна назви Мережі;
 - 4.20.3. затвердження місії, завдань та бачення Мережі;
 - 4.20.4. затвердження Статуту Мережі, внесення змін і доповнень до нього;
 - 4.20.5. делегування окремих повноважень Координаційній Раді, Голові Координаційної Ради, відділенням та/чи осередкам, відокремленим підрозділам Мережі;
 - 4.20.6. затвердження рішень про прийняття або виключення учасників;
 - 4.20.7. обрання та дострокове припинення повноважень (відкликання) посадових осіб Мережі: членів Координаційної Ради, Голови Координаційної Ради та членів Наглядової Ради;
 - 4.20.8. визначення порядку компенсації витрат членам Координаційної, Наглядової Рад та іншим запрошеним особам;
 - 4.20.9. затвердження внутрішніх положень органів управління Мережі;
 - 4.20.10. заслуховування звітів голів Координаційної та Наглядової Рад, Директора виконавчого;
 - 4.20.11. розгляду та затвердження звіту незалежного аудитора (аудиторської компанії), у разі проведення такого аудиту;
 - 4.20.12. прийняття рішень за результатами розгляду скарг осіб щодо відмови у прийнятті в учасники Мережі та щодо примусового виключення з учасників Мережі;
 - 4.20.13. розгляд інших питань діяльності Мережі.
- 4.21 До виключної компетенції Загальних зборів учасників Мережі відносяться питання, викладені у пунктах 4.20.1, 4.20.2, 4.20.4, 4.20.5, 4.20.6, 4.20.7, 4.20.8, 4.20.12 Статуту. Ці питання не можуть бути передані іншим органам управління Мережі.
- 4.22 Робота Загальних зборів учасників, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах, які підписуються Головою та секретарем Загальних зборів.
- 4.23 Належним чином прийняті та оформлені рішення Загальних зборів обов'язкові для всіх учасників Мережі, незалежно від їх участі у Загальних зборах.
- 4.24 Рішення Загальних зборів учасників Мережі приймаються простою більшістю голосів її учасників або їх представників шляхом відкритого голосування. За необхідністю на Загальних зборах учасників Мережі окремі питання можуть вирішуватись таємним голосуванням, рішення про проведення якого приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах учасників Мережі.
- 4.25 Рішення з питань, визначених у підпунктах 4.20.1, 4.20.2, 4.20.4, 4.20.5, 4.20.6, 4.20.7, 4.20.8, 4.20.12 Статуту, приймаються трьома четвертими від загальної кількості голосів Учасників Мережі.
- 4.26 Загальні збори учасників Мережі, на які виноситься питання про формування персонального складу Координаційної Ради та Голови Координаційної Ради є окремими і будь які інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників Мережі, до порядку денного таких зборів не включаються.
- 4.27 **Порядок прийняття рішення та порядок голосування учасників з питання обрання членів Координаційної Ради та/чи Голови Координаційної Ради:**
- 4.27.1. Процедура підготовки та проведення виборів до членів Координаційної Ради та Голови Координаційної Ради не може перевищувати 60 (шістдесят) календарних днів з моменту публікації Головою Координаційної Ради на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет інформації про призначення, дати, часу та місця проведення Загальних зборів учасників Мережі щодо обрання членів Координаційної Ради та про призначення, дати, часу та місця проведення Загальних зборів учасників Мережі з питання обрання Голови Координаційної Ради.

- 4.27.2. Персональний склад кандидатів у члени Координаційної Ради формується з числа діючих учасників Мережі фізичних осіб, шляхом самовисування та/або учасників, запропонованих Радою Голів Правління. Рішення Ради Голів Правління про висування кандидатів у члени Координаційної Ради повинно бути оформлене протоколом засідання Ради Голів Правління та підписане Головою та секретарем засідання.
- 4.27.3. Протокол засідання Ради Голів Правління та письмові заяви учасників Мережі, які мають намір прийняти участь у виборах до складу Координаційної Ради, повинні бути направлені до Координаційної Ради Мережі не пізніше 5 (п'ять) календарних днів з моменту публікації на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет інформації про проведення Загальних зборів учасників. Кандидати, щодо яких було порушено строк подачі Протоколу засідання Голів Правління та/чи заяв про участь у виборах до Координаційної Ради, не допускаються до участі у виборах в якості кандидатів у члени Координаційної Ради.
- 4.27.4. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення строку подачі Протоколів засідань Ради Голів Правління та письмових заяв учасників Мережі, які мають намір прийняти участь у виборах до складу Координаційної Ради, Координаційна Рада формує, затверджує та оприлюднює на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет наступну інформацію:
- персональний склад кандидатів у члени Координаційної Ради;
 - порядок денний Загальних зборів учасників Мережі;
 - персональний склад Рахункової комісії в кількості 5 (п'ять) осіб, яка складається з одного члену Наглядової Ради Мережі, Керівника юридичної служби Мережі та трьох учасників Мережі, запропонованих Радою Голів Правління, які не є кандидатами до складу Координаційної Ради чи кандидатами на посаду Голови Координаційної Ради.
- Після публікації порядку денного Загальних зборів учасників, внесення змін у нього не допускається.
- 4.27.5. На першому засіданні Рахункової комісії її члени обирають зі свого складу Голову Рахункової комісії, який автоматично стає Головою Загальних зборів учасників та секретаря Рахункової комісії, який автоматично стає секретарем Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.27.6. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після публікації порядку денного Загальних зборів учасників, Координаційна Рада направляє за адресою місць, визначених для проведення загальних зборів бюлетенів для проведення голосування за кандидатів у члени Координаційної Ради, згідно з кількістю учасників Мережі, зареєстрованих у відповідній області;
- 4.27.7. Початком проведення Загальних зборів учасників Мережі вважається день проведення голосування учасників Мережі у місцях, визначених для проведення загальних зборів за членів Координаційної Ради. Голосування за кандидатури членів Координаційної Ради здійснюється шляхом заповнення окремих бюлетенів. Процедура голосування не може перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати початку голосування у відповідних областях.

Кожен учасник Мережі повинен заздалегідь, особисто проконтролювати наявність у нього бюлетеня для голосування та у день визначений Координаційною Радою, як день голосування за членів Координаційної Ради, заповнити бюлетень для голосування за кандидатури членів Координаційної Ради і передати його уповноваженій особі, яка збиратиме у всіх учасників Мережі заповнені бюлетені для голосування. Кандидатура та повноваження особи, відповідальної за збір бюлетенів для голосування, повинна бути підтверджена протоколом засідання Координаційної Ради Мережі. Після проведення голосування та збору заповнених бюлетенів Голова Загальних зборів учасників Мережі оголошує технічну перерву у проведенні Загальних зборів, яка необхідна для підрахунку Рахунковою комісією голосів учасників Мережі у областях та містах, визначених для проведення Загальних зборів.

- 4.27.8. Після збору всіх бюлетенів у учасників Мережі, уповноважена особа повинна не пізніше дня наступного за днем голосування, особисто доставити або відправити засобами пошти всі заповнені бюлетені на адресу місцезнаходження Мережі. Строк доставки заповнених бюлетенів до Рахункової комісії Мережі не може перевищувати 5 (п'яти) календарних днів.
- 4.27.9. Голова Загальних зборів учасників Мережі оголошує про продовження Загальних зборів учасників, після отримання всіх бюлетенів Рахунковою комісією, а Рахункова комісія протягом 5 (п'яти) календарних днів проводить підрахунок всіх голосів та з урахуванням вимог п. 4.31 Статуту, складає Протокол засідання Рахункової комісії, в якому зазначає 7 (сім) осіб, які набрали найбільшу кількість голосів та були обрані членами Координаційної Ради.
- 4.27.10. Наступного дня після складання Протоколу засідання Рахункової комісії, але не пізніше 30-го дня з моменту публікації на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет інформації про призначення Загальних зборів учасників, секретар зборів заносить результати голосування учасників щодо обрання членів Координаційної Ради до протоколу Загальних зборів учасників, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів учасників. Після оформлення Протоколу Загальних зборів учасників Мережі та його підписання Головою та Секретарем Загальних зборів учасників Мережі, збори вважають такими, що відбулися, а члени Координаційної Ради такими, що обрані.
- 4.27.11. **Процедура обрання Голови Координаційної Ради.** Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати складення Протоколу Загальних зборів Мережі про обрання членів Координаційної Ради, кандидати, які мають намір балотуватись на посаду Голови Координаційної Ради, зобов'язані подати діючому Голові Координаційної Ради заяву про намір балотуватись на посаду Голови Координаційної Ради та оприлюднити власну Програму діяльності в Мережі на посаді Голови Координаційної Ради, на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет. Кандидат, який порушив строк подачі заяви чи не оприлюднив власну Програму діяльності в Мережі, не допускається до участі у виборах, в якості кандидата на посаду Голови Координаційної Ради.
- 4.27.12. Кожен з 7 (сьоми) членів Координаційної Ради має право бути обраним на посаду Голови Координаційної Ради.
- 4.27.13. Координаційна Рада, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення строку подачі заяв новообраними членами Координаційної Ради, які мають намір балотуватись на посаду Голови Координаційної Ради, формує, затверджує та оприлюднює на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет наступну інформацію:
- персональний склад кандидатів на посаду Голови Координаційної Ради, який формується з числа новообраних членів Координаційної Ради;
 - порядок денний Загальних зборів учасників Мережі;
 - персональний склад Рахункової комісії в кількості 5 (п'ять) осіб, яка складається з одного члену Наглядової Ради Мережі, Керівника юридичної служби Мережі та трьох учасників Мережі, запропонованих Радою Голів Правлінь, які не є потенційними кандидатами на посаду Голови Координаційної Ради.
- Після оприлюднення порядку денного Загальних зборів учасників Мережі, внесення змін у нього не допускається.
- 4.27.14. На першому засіданні Рахункової комісії її члени обирають зі свого складу Голову Рахункової комісії, який автоматично стає Головою Загальних зборів учасників та секретаря Рахункової комісії, який автоматично стає секретарем Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.27.15. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після публікації порядку денного Загальних зборів учасників, Координаційна Рада направляє за адресами місць, визначених для

проведення загальних зборів бюлетені для проведення голосування за кандидатів на посаду Голови Координаційної Ради, згідно з кількістю учасників Мережі, зареєстрованих у відповідній області.

- 4.27.16. Початком проведення Загальних зборів учасників Мережі вважається день проведення голосування учасників Мережі у місцях, визначених для проведення загальних зборів за кандидатів на посаду Голови Координаційної Ради. Голосування за кандидатів на посаду Голови Координаційної Ради здійснюється шляхом заповнення окремих бюлетенів. Процедура голосування не може перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати початку голосування в регіонах.
- 4.27.17. Кожен учасник Мережі повинен заздалегідь, особисто проконтролювати наявність у нього бюлетеня для голосування та у день визначений Координаційною Радою, як день голосування за членів Координаційної Ради, заповнити бюлетень для голосування за кандидатуру Голови Координаційної Ради і передати його уповноваженій особі, яка збиратиме у всіх учасників Мережі заповнені бюлетені для голосування. Кандидатура та повноваження особи, відповідальної за збір бюлетенів для голосування, повинна бути підтверджена протоколом засідання Координаційної Ради Мережі. Після проведення голосування та збору заповнених бюлетенів Голова Загальних зборів учасників Мережі оголошує технічну перерву у проведенні Загальних зборів, яка необхідна для підрахунку Рахунковою комісією голосів учасників Мережі у областях та містах, визначених для проведення Загальних зборів.
- 4.27.18. Після збору всіх бюлетенів учасників Мережі, уповноважена особа повинна не пізніше дня наступного за днем голосування, особисто доставити або відправити засобами пошти всі заповнені бюлетені на адресу місцезнаходження Мережі. Строк доставки заповнених бюлетенів до Рахункової комісії Мережі не може перевищувати 5 (п'яти) днів.
- 4.27.19. Голова Загальних зборів учасників оголошує про продовження Загальних зборів учасників, після отримання всіх бюлетенів Рахунковою комісією.
- 4.27.20. Рахункова комісія протягом 5 (п'яти) календарних днів проводить підрахунок всіх голосів та складає Протокол засідання Рахункової комісії, в якому зазначає особу, яка набрала найбільшу кількість голосів.
- 4.27.21. Не пізніше наступного дня після складання Протоколу засідання Рахункової комісії, оформлюється Протокол Загальних зборів учасників, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів учасників. В Протоколі Загальних зборів учасників викладаються відомості про результати голосування та зазначається особа, яка набрала найбільшу кількість голосів та була обрана Головою Координаційної Ради.
- 4.27.22. Після оформлення Протоколу Загальних зборів учасників Мережі та його підписання Головою та Секретарем Загальних зборів, збори вважають такими, що відбулися, а Голова Координаційної Ради такими, що був обраний.
- 4.27.23. Не пізніше наступного дня з дати підписання Протоколу Загальних зборів учасників Мережі Головою та секретарем Загальних зборів учасників, інформація про обраних членів Координаційної Ради та Голову Координаційної Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет.
- 4.28. **Координаційна Рада Мережі** (в подальшому Координаційна Рада) є постійно діючим центральним, колегіальним виконавчим органом Мережі, що керує поточною діяльністю Мережі. Очолює Координаційну Раду Голова Координаційної Ради.
- 4.29. Координаційна Рада складається з Голови Координаційної Ради та шести членів Координаційної Ради, які обираються на Загальних зборах учасників Мережі простою більшістю голосів присутніх Учасників терміном на 2 роки та можуть бути обрані на новий термін або виведені з членів Координаційної Ради за рішенням Загальних зборів учасників Мережі.
- 4.30. Для Координаційної Ради передбачена ротація членів Координаційної Ради, якщо за таке рішення було проголосовано не менше 3/4 членів Ради Голів Правління.

- 4.31. У разі застосування процедури ротації голосування відбувається наступним чином: кожен учасник Мережі голосує за кандидата у члени Координаційної Ради із числа діючих членів Координаційної Ради. Два члена Координаційної Ради, які набрали найменшу кількість голосів учасників Мережі виходять зі складу Координаційної Ради. При цьому, двома новими членами Координаційної Ради стають особи, які набрали найбільшу кількість голосів Учасників Мережі, з числа осіб які запропоновані Радою Голів Правління як кандидати у члени Координаційної Ради та/або, які подали заявку на участь у виборах до Координаційної Ради, відповідно до положень цього Статуту.
- 4.32. Члени Координаційної Ради не можуть бути членами Наглядової Ради.
- 4.33. Членом Координаційної Ради може бути повнолітня ВІЛ-позитивна особа, яка є активним учасником Мережі не менше 2-х років, має досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років, має досвід публічної діяльності та роботи зі ЗМІ (відкритість для ЗМІ).
- 4.34. Припинення повноважень члена Координаційної Ради відбувається за власним бажанням члена Координаційної Ради шляхом подання особисто або рекомендованою поштою письмової заяви Голові Координаційної Ради за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень, або за рішенням про дострокове припинення повноважень члена Координаційної Ради, яке приймається Загальними зборами учасників Мережі, у випадку неналежного виконання своїх обов'язків та/або за порушення цього Статуту чи рішень органів управління Мережі.
- 4.35. Повноваження члена Координаційної Ради також припиняються у випадках:
- фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
 - визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, відсутнім безвісти.
- 4.36. Після обрання Загальними зборами учасників Мережі нового складу Координаційної Ради, перше засідання Координаційної Ради у новому складі має бути проведено протягом одного місяця з дати прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Мережі. Таке засідання скликається Головою Координаційної Ради.
- 4.37. Координаційна Рада проводить свої засідання по мірі необхідності, але не менше одного разу на 3 (три) календарних місяці. Координаційна Рада розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Загальних зборів учасників Мережі, координує основні напрямки діяльності Мережі та уповноважена вирішувати усі питання статутної діяльності Мережі, крім питань віднесених до виключної компетенції інших органів управління Мережі.
- 4.38. Координаційна Рада приймає рішення на засіданнях. Засідання Координаційної Ради є правомочним за умов присутності на ньому більше половини його членів.
- 4.39. Кожен член Координаційної Ради має один голос. Члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Координаційної Ради із правом дорадчого голосу.
- 4.40. Всі рішення приймаються Координаційною Радою простою більшістю голосів членів Координаційної Ради присутніх на засіданні. У випадку, якщо голоси членів Координаційної Ради при вирішенні питання розділились порівну, вважається прийнятим рішення, за яке проголосував Голова Координаційної Ради.
- 4.41. **Порядок проведення засідання Координаційної Ради:**
- 4.41.1. Засідання Координаційної Ради, проводяться в місці, визначеному Координаційною Радою.
- 4.41.2. Засідання Координаційної Ради проводяться шляхом особистої участі членів Координаційної Ради, або за допомогою засобів теле-/відеоконференції між членами Координаційної Ради, за умови, що кожен член Координаційної Ради, який бере участь в такій конференції, може чути всіх членів та спілкуватися зі всіма іншими членами засідання Координаційної Ради.
- 4.41.3. Порядок денний засідань Координаційної Ради, час і місце його проведення доводяться до відома членів Координаційної Ради Головою Координаційної Ради шляхом

письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до засідання.

- 4.41.4. Проведення засідання Координаційної Ради за допомогою засобів теле-/відеоконференції здійснюється за рішенням Голови Координаційної Ради. Про прийняття такого рішення Голова Координаційної Ради попереджує членів Координаційної Ради шляхом направлення письмового повідомлення або повідомлення електронною поштою за 3 (три) робочі дні до дати проведення засідання Координаційної Ради.
- 4.42. Засідання Координаційної Ради скликається позачергово на вимогу:
- Голови Координаційної Ради;
 - не менше 3 (трьох) членів Координаційної Ради;
 - Наглядової Ради;
 - Директора виконавчого.
- 4.43. Вимога про проведення позачергового засідання Координаційної Ради подається в письмовій формі Голові Координаційної Ради на адресу місцезнаходження Мережі із зазначенням органу або осіб, які вимагають проведення позачергового засідання Координаційної Ради, його підстав та порядку денного.
- 4.44. Позачергове засідання Координаційної Ради проводиться у порядку, визначеному у пункті 4.41. Статуту, за винятком того, що про час і місце проведення засідання члени Координаційної Ради повідомляються Головою Координаційної ради не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до засідання.
- 4.45. До компетенції Координаційної Ради відноситься:
- 4.45.1. забезпечення ефективної діяльності Мережі у період між Загальними зборами учасників Мережі;
 - 4.45.2. контроль за реалізацією завдань Мережі;
 - 4.45.3. управління та контроль за діяльністю Мережі;
 - 4.45.4. затвердження місії, бачення, стратегічних завдань діяльності Мережі на наступний рік;
 - 4.45.5. прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
 - 4.45.6. затвердження звіту про виконання робочого плану Мережі за попередній рік та бюджету до нього;
 - 4.45.7. затвердження фінансового звіту за попередній рік;
 - 4.45.8. затвердження фінансового звіту про результати перевірок, ініційованих Наглядовою Радою за попередній рік;
 - 4.45.9. затвердження річного звіту про реалізацію програмної діяльності за попередній рік;
 - 4.45.10. затвердження поточних фінансових планів, балансів, звітів та інших документів;
 - 4.45.11. прийняття рішення про придбання Мережею нерухомого майна;
 - 4.45.12. здійснення управління майном Мережі;
 - 4.45.13. прийняття рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів, відділень, осередків та затвердження їхніх положень;
 - 4.45.14. прийняття рішень про створення юридичних осіб та затвердження їхніх Статутів;
 - 4.45.15. прийняття рішень про вступ Мережі до асоціацій та інших добровільних утворень, благодійних чи громадських організацій, а також рішень щодо співпраці з іншими організаціями, визначення форм та напрямків такої співпраці, тощо;
 - 4.45.16. затвердження зразків символіки, печаток, штампів, іншої атрибутики Мережі та порядку їх використання;
 - 4.45.17. затвердження робочого плану та бюджету Мережі на наступний рік;
 - 4.45.18. складання звіту про результати роботи Координаційної Ради за попередній рік та його оприлюднення на офіційному веб-сайті БО «ВСЕУКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЛЖВ» в мережі Інтернет до 31 січня року, наступного за звітним;

- 4.45.19. затвердження правочинів на суму, що перевищує 1 000 000, 00 (один мільйон) гривень;
- 4.45.20. формування та затвердження персонального складу комісій, структурних підрозділів Мережі;
- 4.45.21. затвердження кандидатури Директора виконавчого при призначені його на посаду та затвердження рішення щодо відсторонення та/чи звільнення Директора виконавчого із займаної посади;
- 4.45.22. надання пропозицій Наглядовій Раді стосовно кандидатури зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської компанії);
- 4.45.23. прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання учасниками Мережі і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Мережі та Наглядової Ради.
- 4.45.24. Питання, які розглядаються на засіданні Координаційної Ради, заносяться до Протоколу засідання. Правильність і точність викладення у Протоколі питань, розглянутих на засіданні та прийнятих по ним рішень, засвідчується підписами Голови та секретаря засідання, які обираються присутніми на засіданні членами Координаційної Ради.
- 4.46. Будь-який учасник Мережі має право ознайомитись з протоколами засідання Координаційної Ради та звітами Координаційної Ради і отримати їх копії, звернувшись з письмовим запитом до Голови Координаційної Ради, який має надіслати їх протягом 30 (тридцяти) календарних днів.
- 4.47. **Голова Координаційної Ради** є вищою посадовою особою Мережі та її керівником.
- 4.48. Головою Координаційної Ради може бути повнолітня ВІЛ-позитивна особа, яка є активним учасником Мережі не менше 2 (двох) років, має досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років, має досвід публічної діяльності та роботи зі ЗМІ (відкритість для ЗМІ).
- 4.49. Голова Координаційної Ради не може бути членом Наглядової Ради та/або займати посаду Директора виконавчого.
- 4.50. Голова Координаційної ради обирається на посаду Загальними зборами учасників Мережі строком на 2 роки простою більшістю голосів учасників. Повноваження Голови Координаційної Ради тривають до моменту обрання нового Голови Координаційної Ради.
- 4.51. Голова Координаційної Ради може переобиратись не більше двох дворічних термінів підряд, з можливістю обрання Головою Координаційної Ради через 2 роки після припинення повноважень.
- 4.52. Голова Координаційної Ради може припинити виконання обов'язків за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви до Координаційної Ради за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або рекомендованою поштою, чи за рішенням про дострокове припинення повноважень Голови Координаційної Ради, яке приймається Загальними зборами учасників Мережі у випадку неналежного виконання своїх обов'язків та/або за порушення цього Статуту чи рішень органів управління Мережі.
- 4.53. Повноваження Голови Координаційної Ради також припиняються у випадках:
- фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
 - визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, відсутнім безвісти.
- 4.54. Голова Координаційної Ради виконує представницькі функції та діє у межах компетенції, згідно рішень Загальних зборів учасників Мережі і Координаційної Ради. У своїй діяльності Голова Координаційної Ради Мережі підпорядковується Загальним зборам учасників Мережі.

- 4.55. Голова Координаційної Ради без доручення діє від імені Мережі з усіх питань, віднесених до його компетенції, а саме:
- 4.55.1. очолює Мережу;
 - 4.55.2. діє від імені Мережі та представляє інтереси Мережі перед третіми особами, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами України та іноземних держав, донорами, які фінансують Мережу, підприємствами, установами, організаціями на території України та за її межами;
 - 4.55.3. укладає правочини, підписує договори, угоди, контракти, меморандуми від імені Мережі та має право делегувати такі повноваження Директору виконавчому;
 - 4.55.4. скликає чергові, позачергові Загальні збори Мережі та Загальні збори присвячені обранню Голови та членів Координаційної Ради;
 - 4.55.5. скликає засідання Координаційної Ради Мережі;
 - 4.55.6. виконує доручення Загальних зборів учасників Мережі;
 - 4.55.7. здійснює пошук ресурсів для реалізації діяльності Мережі;
 - 4.55.8. має право позачергово скликати Загальні збори учасників Мережі, засідання Координаційної Ради та Наглядової Ради;
 - 4.55.9. надає на розгляд інших органів управління та Наглядової Ради річні звіти, баланс та інші документи Мережі;
 - 4.55.10. призначає свого тимчасового заступника з-поміж членів Координаційної Ради;
 - 4.55.11. складає звіт про результати своєї діяльності за попередній рік та подає його на затвердження Координаційної Ради;
 - 4.55.12. підписує та подає затверджені Загальними зборами учасників Мережі зміни та доповнення до Статуту, у тому числі нову редакцію Статуту, для проведення їх державної реєстрації у встановленому законодавством порядку;
 - 4.55.13. вчиняє інші дії, необхідні для досягнення статутної мети Мережі.
- 4.56. З метою забезпечення ефективної роботи Мережі, Голова Координаційної Ради своїм наказом чи розпорядженням має право делегувати власні повноваження Директору виконавчому.
- 4.57. Будь-який учасник Мережі має право звернутись до Голови Координаційної Ради з письмовим запитом для отримання інформації та документів щодо діяльності Мережі, а Голова Координаційної Ради зобов'язаний надати відповідь письмово або електронним листом на запит протягом 30 (тридцяти) календарних днів.
- 4.58. **Директор виконавчий** є посадовою особою Мережі, який призначається на посаду на конкурсній основі наказом Голови Координаційної Ради Мережі за погодженням Координаційної Ради, здійснює свою трудову діяльність на підставі безстрокового трудового договору та Статуту Мережі.
- 4.59. Процедура проведення конкурсу щодо займання посади Директора виконавчого здійснюється у відповідності до Службового посібника Мережі.
- 4.60. Директор виконавчий може припинити виконання обов'язків за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви до Голови Координаційної Ради за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або рекомендованою поштою, чи за рішенням Голови Координаційної Ради про дострокове припинення повноважень, яке затверджується протоколом засідання Координаційної Ради, у випадку неналежного виконання своїх обов'язків та/або за порушення цього Статуту чи рішень органів управління Мережі.
- 4.61. Повноваження Директора виконавчого також припиняються у випадках:
- фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців підряд;
 - визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, відсутнім безвісти.

- 4.62. Для виконання поточної діяльності Директор виконавчий має право сформувати адміністративно-виконавчий орган – Центральний офіс Мережі, затверджувати його структуру, персональний склад та компетенцію.
- Центральний офіс Мережі може бути ліквідовано за рішенням Директора виконавчого у випадках: досягнення цілей, для яких його було сформовано; у випадку його неефективності як адміністративно-виконавчого органу; інших причин за рішенням Директора виконавчого.
- 4.63. До повноважень Директора виконавчого відносяться наступні повноваження:
- 4.65.1. представляє інтереси Мережі перед третіми особами, в тому числі в усіх державних та недержавних установах, підприємствах, організаціях на території України та за її межами;
- 4.65.2. має право першого підпису на банківських, фінансових та цивільно-правових документах від імені Мережі;
- 4.65.3. здійснює переписку, в тому числі з державними, недержавними, міжнародними організаціями та їх представниками, іншими юридичними та фізичними особами;
- 4.65.4. відкриває рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків, як в Україні так і за кордоном;
- 4.65.5. відповідає за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності;
- 4.65.6. підписує договори, угоди, контракти, здійснює інші правочини від імені Мережі, в тому числі, повноваження на підписання яких йому було делеговані Головою Координаційної Ради;
- 4.65.7. видає довіреності від імені Мережі;
- 4.65.8. приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Мережі спорів, претензій та позовів в Україні та за її кордоном;
- 4.65.9. виконує доручення Голови та членів Координаційної Ради;
- 4.65.10. здійснює пошук ресурсів для реалізації діяльності Мережі;
- 4.65.11. затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи (накази, розпорядження, інструкції, положення) Мережі та Центрального офісу Мережі, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад та зміни до нього, визначає порядок та контроль за веденням діловодства, зберігання документів Мережі;
- 4.65.12. подає запит до Координаційної Ради щодо скликання позачергових Загальних зборів учасників Мережі у випадках, передбачених п. 4.6 даного Статуту;
- 4.65.13. приймає на роботу та звільняє працівників Центрального офісу Мережі;
- 4.65.14. складає звіт про результати своєї діяльності за попередній рік та подає його на затвердження Координаційної Ради;
- 4.65.15. несе відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- 4.65.16. здійснює оперативне керування діяльністю Центрального офісу Мережі;
- 4.65.17. складає робочий план та бюджет Мережі на наступний рік та подає його до Координаційної Ради для подальшого затвердження;
- 4.65.18. складає річний звіт про реалізацію програмної діяльності за попередній рік та подання його на затвердження Координаційної Ради Мережі;
- 4.65.19. складає фінансовий звіт за попередній рік та подання його на затвердження Координаційної Ради Мережі;
- 4.65.20. реалізує повноваження, делеговані йому Головою Координаційної Ради;
- 4.65.21. вчиняє інші дії, необхідні для досягнення статутної мети Мережі.
- 4.66. На посаду Директора виконавчого не може бути призначено особу, яка обіймає керівну посаду в іншій установі, підприємстві, організації будь-якої форми власності.
- 4.67. У взаємовідносинах з іноземними партнерами Мережі, використовується наступне найменування посади Директора виконавчого:
- найменування посади англійською мовою: Executive Director;
 - найменування посади російською мовою: Исполнительный директор.

- 4.68. **Наглядова Рада** є контрольно-ревізійним органом Мережі.
- 4.69. Голова Наглядової Ради та два її члена обираються Загальними зборами учасників, строком на 4 (чотири) роки.
- 4.70. Членом або Головою Наглядової Ради може бути повнолітня фізична особа.
- 4.71. Членами або Головою Наглядової Ради не можуть бути члени Координаційної Ради, Голова Координаційної Ради та Директор виконавчий.
- 4.72. Наглядова Рада здійснює контроль за діяльністю Мережі та його органів управління по дотриманню ними вимог Статуту, законодавства і виконанню рішень Загальних зборів учасників, ініціює ревізії фінансової діяльності, аналізує відповідність діяльності Мережі та використання фінансів Мережі робочому Плану.
- 4.73. Повноваження членів Наглядової Ради припиняються за власним бажанням особи шляхом подання письмової заяви Голові Координаційної Ради за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати припинення повноважень особисто або поштою, або за рішенням про дострокове припинення повноважень члену або членів Наглядової Ради, яке приймається Загальними зборами.
- 4.74. Повноваження члена або Голови Наглядової Ради, також припиняються у випадках:
- фізичної неможливості виконання обов'язків протягом чотирьох календарних місяців;
 - визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, померлим, відсутнім безвісти.
- 4.75. Члени або Голова Наглядової Ради можуть переобиратись необмежену кількість разів.
- 4.76. Наглядова Рада проводить свої засідання у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 4.77. Наглядова Рада приймає рішення на засіданнях. Засідання Наглядової Ради є правомочним за умов присутності на ньому більше половини її членів.
- 4.78. Кожен член Наглядової Ради має один голос. Голова Координаційної Ради, члени Координаційної Ради, Директор виконавчий мають право брати участь у засіданнях Наглядової Ради без права голосу.
- 4.79. Всі рішення приймаються Наглядовою Радою простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку, якщо голоси членів Наглядової Ради при вирішенні питання розділились порівну, вважається прийнятим рішення, за яке проголосував Голова Наглядової Ради.
- 4.80. Засідання Наглядової Ради проводяться шляхом особистої участі членів Наглядової ради.
- 4.81. Порядок денний засідань Наглядової Ради, час і місце його проведення доводяться до відома членів Наглядової Ради її Головою не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до засідання.
- 4.82. Засідання Наглядової ради може скликатися позачергово на вимогу:
- Голови Координаційної Ради;
 - Координаційної Ради;
 - не менше ніж 50% (п'ятдесят відсотків) учасників Мережі.
- 4.83. Вимога про проведення позачергового засідання Наглядової Ради подається в письмовій формі Голові Наглядової Ради із зазначенням органу або осіб, які вимагають проведення позачергового засідання Наглядової Ради, його підстав та порядку денного.
- 4.84. Голова Наглядової Ради приймає рішення про проведення позачергового її засідання або про відмову протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання вимоги про проведення.
- 4.85. Наглядова Рада визначає власну структуру, може створювати додаткові комісії, комітети з осіб що не входять до її складу, а також залучати незалежних експертів для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової Ради.
- 4.86. Наглядова Рада уповноважена:
- 4.86.1. здійснювати контроль за виконанням планів, у т.ч. робочого та фінансового плану на предмет доцільності використання коштів;

- 4.86.2. здійснювати контроль за виконанням Головою Координаційної Ради рішень Загальних зборів учасників Мережі та рішень засідань Координаційної Ради з питань фінансово-господарської діяльності, дотримання вимог чинного законодавства України, цього Статуту;
- 4.86.3. здійснювати контроль за дотриманням Головою Координаційної Ради наданих повноважень щодо розпорядження майном Мережі, вчинення правочинів та проведення фінансових операцій;
- 4.86.4. тимчасово відсторонити від виконання обов'язків Голову Координаційної Ради, членів Координаційної Ради та Директора виконавчого на час проведення розслідування до прийняття остаточного рішення Загальними зборами учасників Мережі у випадках:
- виявлення у вказаних осіб конфлікту інтересів у процесі реалізації їх повноважень;
 - порушення фінансової та антикорупційної дисципліни;
 - порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та звітності;
 - умисне здійснення діянь, які спрямовані на завдання матеріальної шкоди та/або збитків Мережі,
 - нанесення шкоди позитивному іміджу Мережі в суспільстві.
- 4.86.5. ініціювати здійснення перевірки фінансової документації Мережі, ведення якої забезпечує Голова Координаційної Ради;
- 4.86.6. ініціювати здійснення перевірки порядку укладення правочинів, укладених від імені Мережі;
- 4.86.7. ініціювати здійснення аналізу фінансового стану Мережі;
- 4.86.8. ініціювати здійснення аналізу відповідності ведення в Мережі податкового, бухгалтерського і статистичного обліку вимогам законодавства України та вимогам донорів;
- 4.86.9. подавати звіти про результати перевірок Координаційній Раді та надання рекомендацій Координаційній Раді на підставі цих звітів;
- 4.86.10. ініціювати здійснення розслідування фактів шахрайства та порушення особами антикорупційної політики Мережі;
- 4.86.11. погодження кандидатури, запропонованої Координаційною Радою зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської компанії);
- 4.86.12. ініціювати проведення позапланові перевірки та ревізії, які проводяться Наглядовою Радою за дорученням Загальних зборів чи Координаційною Радою, за власною ініціативою або на вимогу не менш ніж 50% (п'ятдесят відсотків) учасників Мережі;
- 4.86.13. розглядає благодійні програми Мережі щодо їх відповідності до статутних цілей та місії Мережі.
- 4.87. Наглядова Рада має право:
- 4.87.1. отримувати від органів управління Мережі, посадових осіб Мережі необхідну інформацію, матеріали, бухгалтерські, фінансові та інші документи, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, які відповідні особи зобов'язані надати протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмової вимоги Голови Наглядової Ради про надання такої інформації та документів;
- 4.87.2. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів учасників Мережі;
- 4.87.3. у випадках, передбачених п. 4.6 даного Статуту вимагати позачергового скликання Загальних зборів;
- 4.87.4. ініціювати проведення позачергових засідань Координаційної Ради;
- 4.87.5. оглядати приміщення Мережі, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4.87.6. вимагати та отримувати письмові пояснення від учасників Мережі, посадових осіб та працівників Мережі щодо питань, які належать до компетенції Наглядової Ради, під час проведення перевірок;
- 4.87.7. вимагати явку та надання особистих пояснень від учасників Мережі, працівників та/або його посадових осіб Мережі на засіданнях Наглядової Ради;

- 4.87.8. ініціювати проведення службових розслідувань;
- 4.87.9. отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки;
- 4.87.10. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Мережі;
- 4.87.11. ініціювати питання про відповідальність працівників Мережі у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Мережі.
- 4.88. Питання, які розглядаються на кожному засіданні, заносяться до протоколу засідання Наглядової Ради. Правильність і точність викладення у протоколі питань, розглянутих на засіданні, затверджується підписами Голови та Секретаря засідання.
- 4.89. Наглядова Рада складає щорічний звіт про результати своєї роботи за попередній рік та подає його на затвердження Загальних зборів учасників.
- 4.90. Будь-який учасник Мережі має право ознайомитись з протоколами та звітами Наглядової Ради і отримати їх копії звернувшись з письмовим запитом до Голови Наглядової Ради, який має надати їх протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

4.91. Інші органи Мережі. Рада Голів Правління.

- 4.92. Для координації роботи регіональних представництв, відділень та/чи осередків Мережі створюється Рада Голів Правління, яка є колегіальним, дорадчим органом.
- 4.93. Членами Ради Голів Правління автоматично стають Голови Правління/керівники регіональних представництв, відділень та/чи осередків які є учасниками Мережі.
- 4.94. Повноваження членів Ради Голів Правління припиняються автоматично, одночасно зі звільненням з посади Голови Правління регіонального представництва, відділення та/чи осередка Мережі та/або одночасно з виходом регіонального осередку, Головою Правління якого є такий член Ради Голів Правління, зі складу Учасників Мережі, про що уповноважені представники такого регіонального представництва повинні письмово повідомити Координаційну Раду за 14 (чотирнадцять) календарних днів до такої події.
- 4.95. Рада Голів Правління проводить свої засідання у разі необхідності, але не рідше двох разів на рік.
- 4.96. Рада Голів Правління приймає рішення на засіданні, яке є правомочним за умови присутності на ньому не менш 3/4 її членів.
- 4.97. Кожен член Ради Голів Правління має один голос. Голова Координаційної Ради Мережі, члени Координаційної Ради та Директор виконавчий мають право брати участь у засіданнях Ради Голів Правління без права голосу.
- 4.98. Рада Голів Правління має право:
 - 4.98.1. здійснювати координацію роботи регіональних представництв, відділень та/чи осередків;
 - 4.98.2. визначати власну структуру, створювати додаткові комісії, комітети, а також залучати незалежних експертів для вирішення питань, які відносяться до компетенції Ради Голів Правління;
 - 4.98.3. надавати рекомендації Координаційній Раді та Голові Координаційної Ради щодо діяльності Мережі;
 - 4.98.4. бути присутніми на засіданнях Загальних зборів учасників Мережі, Координаційної Ради, Наглядової Ради;
 - 4.98.5. прийняття рішень за результатами розгляду скарг, поданих учасниками Мережі на дії або бездіяльність органів та посадових осіб Мережі;
 - 4.98.6. приймати участь у формуванні переліку кандидатів у члени Координаційної Ради Мережі з числа осіб, що не є членами Координаційної Ради;
 - 4.98.7. надавати пропозиції щодо складу Рахункової комісії з числа учасників Мережі;
 - 4.98.8. ініціювати позачергові Загальні збори учасників Мережі, при одноголосному рішенні членів ради Голів Правління по даному питанню;

- 4.98.9. ініціювати подання до Наглядової Ради щодо відсторонення від виконання повноважень члена Координаційної Ради у випадках, передбачених п. 4.84.4 даного Статуту;
- 4.98.10. вимагати застосування процедури ротації Координаційної Ради у випадку, якщо за дане рішення буде проголосовано не менше 3/4 членів Ради Голів Правління.

5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ МЕРЕЖІ

- 5.1 У власності Мережі можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане або отримане у якості благодійної пожертви та на інших законних підставах і необхідне для забезпечення статутної діяльності Мережі.
- 5.2 Майно та кошти Мережі складаються з:
- добровільних та благодійних надходжень, внесків, пожертвувань, грантів, міжнародної технічної допомоги, наданих юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними;
 - пасивних доходів у вигляді відсотків, дивідендів, курсових різниць від перерахування іноземної валюти, страхових виплат, відшкодування, роялті, тощо;
 - дотацій, субсидій, внесків отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм в межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
 - надходжень від проведення благодійних кампаній, благодійних масових заходів, що передбачає збір благодійних пожертвувань;
 - інших джерел, передбачених чинним законодавством України.
- 5.3 Мережа має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 5.4 Доходи (прибутки) Мережі використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Мережі, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даних Статутом.
- 5.5 Майно та кошти Мережі не можуть бути предметом застави.
- 5.6 Мережа самостійно вирішує питання щодо прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Мережі, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. На адміністративно-господарські витрати та утримання апарату Мережі може виділятися не більше 20 відсотків коштів від доходів в поточному році Мережі.
- 5.7 Забороняється розподіл отриманих Мережею доходів або їх частин між засновниками та/або учасниками Мережі, працівниками Мережі (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Мережі та іншими пов'язаними з ними особами.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ МЕРЕЖІ

- 6.1 Мережа не є платником податку на прибуток підприємств, відповідно до чинного законодавства України
- 6.2 Мережа здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.

- 6.3 Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Мережі й завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 6.4 Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Мережі та інших даних встановлюється чинним законодавством України. Мережа відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.5 Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Директор виконавчий та уповноважена ним посадова особа – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 6.6 Достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності, повинна бути підтверджена Наглядовою Радою Мережі та/або зовнішнім незалежним аудитором (аудиторською компанією).

7. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ, ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ МЕРЕЖІ

- 7.1. Член органу управління Мережі, учасник Мережі не має права голосу та не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- договорів або інших правочинів між Мережею та цим членом органу управління, учасником Мережі або пов'язаною з ним особою;
 - спорів між Мережею та цим членом органу управління, учасником Мережі або пов'язаною з ним особою;
 - звільнення цього члена органу управління, учасника Мережі або пов'язаної з ним особи від застосування до нього заходів відповідальності, що застосовуються Мережею.
- 7.2. Пов'язаними особами з членом органу управління, учасником Мережі є:
- 7.2.1. члени сім'ї такої особи - чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);
- 7.2.2. юридична особа, якщо член органу управління, учасник Мережі та/або члени його сім'ї, перелічені у п. 7.2.1., прямо або опосередковано, разом або окремо володіють часткою, що становить 10 і більше відсотків статутного капіталу такої юридичної особи.
- 7.3. Члени органів управління Мережі, учасники Мережі або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Мережі.
- 7.4. Посадові особи Мережі несуть персональну відповідальність за дії або бездіяльність відповідного органу управління Мережі, що заподіяли збитки Мережі внаслідок порушення цього Статуту та законодавства України.
- 7.5. Посадові особи Мережі, зобов'язані щорічно подавати Директору виконавчому або уповноваженій ним посадовій особі декларації щодо конфлікту інтересів, форма яких визначена у Політиці Мережі щодо конфлікту інтересів..
- 7.6. Директор виконавчий передає заповнені декларації за належністю уповноваженим особам, для їх подальшого вивчення та аналізу. У випадку виявлення конфлікту інтересів серед посадових осіб та/або учасників Мережі, такі конфлікти підлягають розслідуванню Наглядовою радою та вирішуються відповідно до законодавства України та прийнятих в Мережі Положень щодо конфліктів інтересів.
- 7.7. На період проведення розслідування фактів конфлікту інтересів, особи щодо яких проводиться таке розслідування за рішенням Наглядової Ради можуть бути відсторонені від виконання своїх повноважень.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 8.1. Мережа самостійно розробляє і затверджує штатний розклад (розпис), встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників Мережі, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток у порядку, визначеному чинним законодавством. Мережа має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день, інші пільги тощо. Мережа має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів.
- 8.2. Трудовий колектив Мережі становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів).
- 8.3. На працівників Мережі поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ МЕРЕЖІ

- 9.1. Мережа у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність Мережі здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. Мережа може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ МЕРЕЖІ

- 10.1. Питання про внесення змін до статуту Мережі належить до компетенції Загальних зборів учасників.
- 10.2. Рішення про внесення змін до статуту Мережі, приймаються на Загальних зборах учасників більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості учасників.
- 10.3. Державна реєстрація змін до статуту Мережі проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ МЕРЕЖІ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

- 11.1. Реорганізація та ліквідація Мережі відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 11.2. Реорганізація Мережі здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників.
- 11.3. При реорганізації Мережі його права і обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Мережі у разі його реорганізації може бути одна чи кілька благодійних організацій. Мережа не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 11.4. Ліквідація Мережі здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 11.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Мережі приймається на Загальних зборах учасників більшістю, не менш, як у 3/4 голосів від загальної кількості учасників.
- 11.6. Координаційна Рада Мережі у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Мережі, якщо Загальні збори учасників не призначають іншого органу.

- 11.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Мережі з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Мережі, що припиняється.
- 11.8. Активи Мережі, що залишилися після розрахунків з кредиторами Мережі під час її ліквідації чи реорганізації, передаються одній чи кільком благодійним організаціям.
- 11.9. У випадках визначення законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Мережі під час її ліквідації чи реорганізації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.
- 11.10. Мережа є такою, що припинила своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Голова Координаційної Ради
Благодійної організації «Всеукраїнська
мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД»



Д.О. ШЕРЕМБЕЙ

Місто Київ, Україна, сімнадцяте червня дві тисячі шістнадцятого року.

Зареєстровано в
Стягнуто плати
Приватний нотаріус

Зареєстровано в реєстрі за №

Приватний нотаріус

