

### Гарантії та зобов'язання Набувача

Набувач зобов'язується під час здійснення діяльності в рамках реалізації Проекту за цим Договором:

1. дотримуватись вимог, закріплених в його статутних документах. У випадку порушення норм своїх статутних документів Набувач несе відповідальність самостійно;
2. не використовувати Субгрант та/або будь-які цінності, створені на кошти Субгранту, з незаконною метою, з метою, що не стосується реалізації Проекту, або задля одержання прибутку;
3. не передавати кошти Субгранту іншій особі для виконання Проекту в цілому, включаючи передачу коштів на умовах поворотної або безповоротної фінансової допомоги чи добровільного пожертвування;
4. у порядку, передбаченому законодавством України, вести облік отриманої допомоги та звітувати про використання коштів Субгранту перед компетентними державними органами України;
5. використовувати всі доступні податкові пільги, пов'язані з отриманням та використанням коштів Субгранту;
6. повідомляти Організацію протягом десяти календарних днів про реорганізацію Набувача як юридичної особи або щодо інших змін у правовому статусі Набувача;
7. у разі необхідності змін у персональному складі ключових виконавців Проекту, а саме: керівник проекту, керівник напрямку, бухгалтер проекту, старший соціальний працівник, документатор проекту, їхні кандидатури мають бути погоджені та затверджені Організацією, для чого Набувачем за 14 (чотирнадцять) календарних днів до залучення нового виконавця в Проект надаються Організації резюме кандидатів та супровідний лист, у якому обґрунтовано вказуються причини змін в персональному складі виконавців Проекту. Витрати, здійснені на користь таких виконавців без погодження, визнаються нецільовим використанням коштів Субгранту.
8. протягом **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** із дати підписання цього Договору розробити для кожного працівника, що задіяний у реалізації Проекту, посадову інструкцію з чітким переліком посадових обов'язків такого працівника;
9. протягом **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** з дати підписання цього Договору розробити для кожного консультанта (фізичної особи), що задіяний у реалізації Проекту, чіткий перелік обов'язків (завдань, регламентацій, послуг до надання, робіт до виконання), та зафіксувати його у відповідному договорі та/або додатках до договору (якщо консультант протягом різних періодів надає різні за обсягом або складом послуги). Відповідно підставою для прийняття послуг (робіт) консультанта має бути акт про прийняття послуг (виконання робіт), що має містити (як додаток або у тілі акту) чіткий перелік наданих послуг (виконаних робіт);
10. Набувач зобов'язується вчасно інформувати Організацію щодо запланованих змін у затвердженому плані інформаційно-освітніх заходів за Проектом (Додаток № 10 до цього Договору). Зміни в план інформаційно-освітніх заходів вносяться лише після погодження змін Організацією. Якщо зміни не були погоджені з Організацією, Організація має право не приймати понесені витрати до витрат звітного періоду;
11. з метою уникнення технологічних та юридичних ризиків Набувач гарантує для виконання програмної та фінансової діяльності Проекту використання виключно ліцензійного програмного забезпечення або його вільно поширюваних аналогів.
12. Набувач на вимогу Організації має надати детальну інформацію про всі кошти, які Набувач отримує від інших благодійників (донорів коштів, спонсорів тощо) з метою запобігання ризику подвійного фінансування окремих ліній Бюджету та/або діяльності, передбаченої Проектом. У випадку, якщо Набувач використовує кошти Субгранту для фінансування діяльності, яка вже фінансована іншими

благодійниками (донорами коштів, спонсорами тощо), таке використання коштів Субгранту буде вважатися нецільовим. Для цього, Набувач зобов'язується кожні півроку, надавати Організації інформацію щодо фінансування від інших благодійників (донорів коштів, спонсорів тощо) за формою, яка розміщена на офіційному сайті Організації, а також надати Організації права щодо доступу до документів тотожні правам, передбаченим пунктом 4.10 Договору.

Приховування інформації щодо фінансування від інших благодійників та/або ненадання інформації та/або ненадання доступу до документації, пов'язаної з фінансуванням від інших благодійників, вважається істотним порушенням Договору.

13. Набувач гарантує, що банк, у якому розміщені кошти субгранту, є повністю відповідним місцевим та міжнародним банківським стандартам та регулюванням, включаючи вимоги до рівня достатності капіталу;

14. Набувач відповідає за власне управління валютними ризиками. Доходи та збитки від зміни валютних курсів мають бути відображені у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності Набувача.

15. Організація не компенсуватиме збитки/втрати від коливання валютних курсів. Набувач зобов'язується попередньо погоджувати витрати коштів, які отримані у якості доходу від коливання валютних курсів. Такі доходи витрачаються Набувачем виключно на цілі реалізації Проекту.

16. Набувач розуміє та погоджується, що Глобальний фонд для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією залишає за собою право сам або за допомогою агента проводити аудит та/або проводити фінансові перевірки, перевірки та оцінки стану відповідності законодавству, або вживати інших заходів, які він вважає за потрібне, для забезпечення відповідальності за кошти Субгранту та для моніторингу відповідності вимогам цього Договору;

17. Набувач зобов'язується сприяти оцінці Проекту та програми в цілому, яка може проводитися за рішенням та процедурами, прийнятими Глобальному фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією;

18. Набувач гарантує, що він та/або особи, з ним пов'язані, не будуть:

18.1. брати участь у відборі, в укладанні та виконанні контрактів, грантів і використанні коштів або інших вигод за рахунок коштів субгранту, у яких особа, члени родини цієї особи або бізнес партнери, або організації, що контролюються або є під значним впливом такої особи, має чи мають фінансову зацікавленість;

18.2. брати участь в операціях, до яких залучені організації або сторони, з якими ця особа веде переговори або має будь-які домовленості щодо майбутнього працевлаштування;

18.3. пропонувати, надавати, просити або отримувати, прямо або опосередковано, подяки, переваги, подарунки або будь-що інше цінне для впливу на дії будь-якої особи, залученої до процесу закупівель або виконання контракту;

18.4. спотворювати або приховувати факти з метою впливу на процес закупівель або виконання контракту;

18.5. вступати в схему або домовленості між двома або більше заявниками, створені з метою встановлення штучних, не конкурентних цін пропозицій;

18.6. брати участь у будь-якій іншій практиці, яка є або може бути розцінена як незаконна або корупційна практика в Україні.

19. Набувач розуміє та погоджується, що Глобальний фонд для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією не несе відповідальності перед ним, будь-якими його працівниками або контрагентами, або будь-якою іншою особою чи стороною.

20. Набувач гарантує, що зарплата і консультаційні гонорари, які виплачуються окремим працівникам Набувача або консультантам за виконання обов'язків, пов'язаних з виконанням Проекту, за рахунок коштів субгранту, не перевищують 100% еквівалентної зарплати на умовах повної зайнятості або ставки на оплату консультаційних послуг, незалежно від кількості джерел оплати таким співробітникам або консультантам (тобто беручи до уваги платежі, що здійснюються Набувачем). У зв'язку з вищенаведеним, встановлюються наступні умови використання коштів субгранту на оплату праці/оплату послуг консультантів:

20.1. Обмеження щодо зайнятості працівників (осіб, які залучаються на підставі трудових договорів/контрактів):

20.1.1. Допускається не більше 100% зайнятості працівника Набувача, при визначенні зайнятості враховується залучення працівника до виконання проектів, які фінансуються як за кошти Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією так і за кошти будь-яких інших джерел. (Під 100% зайнятості розуміється 40-годинний робочий тиждень.)

20.2. Обмеження щодо зайнятості консультантів (осіб, які залучаються на умовах цивільно-правових договорів):

20.2.1. Обмеження щодо оплати консультантів:

а) погодинна оплата – допускається оплата не більше 40 годин на тиждень, беручи до уваги виплати як за кошти Глобального фонду для боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією так і за кошти будь-яких інших джерел;

б) оплата за певний обсяг наданих послуг/виконаних робіт (наприклад, за одну сторінку перекладу, за одного залученого клієнта тощо) – без обмежень, з урахуванням ставок для оплати таких консультантів, які передбачені бюджетом Проекту та які знаходяться в ринкових межах.

20.3. Обмеження при суміщенні (працівник або консультант):

20.3.1. Працівник, який зайнятий на 100% у Набувача, не може бути одночасно консультантом для здійснення консультаційної діяльності незалежно від часу здійснення такої діяльності в межах одного проекту.

20.3.2. Виконавець не може знаходитися одночасно в межах одного проекту за різними формами працевлаштування (наприклад і як штатний працівник і за договором ЦПХ тощо).

20.3.3. Можливі варіанти суміщення зайнятості або консультування:

а) погодинна оплата - сукупно не більше 40 годин на тиждень консультаційної або штатної зайнятості (при цьому посади або види консультувань 1-ї особи повинні бути в межах однієї сфери діяльності: фінанси та бухгалтерія, соціальна робота та координування програмних напрямків тощо);

б) оплата за певний об'єм наданих послуг/виконаних робіт (наприклад, за одну сторінку перекладу, за одного залученого клієнта тощо) – за умови що є докази відповідності такої оплати ринковим цінам.

20.4. Використання коштів субгранту на оплату праці/оплату послуг консультантів з порушеннями обмежень та/або умов використання коштів Субгранту, які передбачені пунктом 20 цього Додатку, вважається нецільовим використанням коштів Субгранту.

21. Набувач зобов'язаний визначити особу, відповідальну за регулярне внесення даних у базу Timesheet (далі – оператор Timesheet). Протягом 30 днів з дати початку дії Договору, на підставі затвердженого Організацією робочого плану та бюджету, оператор Timesheet створює план-графік залучення у виконання Проекту для всіх фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які зазначені в Додатку №3.1. цього Договору в категоріях витрат 01.0 «Людські ресурси» та 03.0 «Зовнішні професійні послуги» - окремий план-графік на кожну особу і на кожен місяць в рамках дії проекту із позначкою «Планування навантаження (план)». Протягом 3 (трьох) днів на початку кожного місяця проекту оператор Timesheet створює звіти про виконання зазначеного плану-графіку навантаження для кожного виконавця проекту, із позначкою «Облік навантаження (факт)», на підставі даних, наданих виконавцями проекту. Дані про фактичне навантаження необхідно вносити не рідше, ніж кожні 10 робочих днів.

22. Організація у своїй діяльності дотримується високих юридичних та етичних стандартів. Очікується, що усі працівники, консультанти, партнери та контрагенти Організації, у тому числі і Набувач, дотримуються щонайменше ідентичних стандартів. Для цілей визначення поняття «шахрайство», встановлення процедури виявлення та реагування на випадки шахрайства Організація розробила власну Політику щодо запобігання протиправним діям (далі - Політика). Зокрема, Політика містить наступні поняття та процедури:

22.1. Під поняттям «шахрайство» розуміється: заволодіння чужим майном (в тому числі грошовими коштами) або придбання прав на майно шляхом обману чи зловживанням довірою іншої особи;

22.2. усі особи, яким тим чи іншим способом стала відома інформація щодо можливого факту шахрайства, заохочуються повідомити про такий факт Організацію.

- 22.3. Організація заохочує Набувача розробити власну або адаптувати наявну політику Організації щодо запобігання шахрайству. При цьому, до моменту розробки власної політики щодо запобігання шахрайству Набувач гарантує та зобов'язується:
- 22.4. повідомляти Організацію про будь-який факт, який можна трактувати або визначити як шахрайство;
- 22.5. повідомити усіх працівників та консультантів про їхнє право звертатися напрямку до представників Організації з метою повідомлення фактів або запобігання можливому шахрайству.
23. Набувач усвідомлює, визнає і погоджується, що:
- 23.1. благодійне цільове пожертвування, яке надається йому за Договором, може містити майно, що має статус гуманітарної або благодійної допомоги і перелік якого наводиться в блоці 7 Титульної сторінки Договору (надалі – «Предмети допомоги»);
- 23.2. предмети допомоги підлягають особливому режиму використання і контролю, встановленому Договором і чинним законодавством України;
- 23.3. використання Предметів допомоги не за цільовим призначенням, а також використання Предметів допомоги з метою отримання прибутку, в тому числі продаж їх за грошові кошти або передача за інші види компенсації, забороняються, є незаконними і тягнуть за собою, окрім заходів відповідальності за Договором, кримінальну або адміністративну відповідальність відповідних осіб згідно з законом.
24. З метою дотримання особливого статусу Предметів допомоги, визначеного Договором і чинним законодавством України, Набувач приймає на себе наступні зобов'язання:
- 24.1. забезпечити і нести відповідальність за виключно цільове використання Предметів допомоги, не використовувати їх для цілей інших, ніж визначені Договором, або для отримання прибутку, включаючи продаж чи передачу за інші види компенсації;
- 24.2. забезпечити належний контроль за діями свого персоналу, волонтерів, підрядників/виконавців послуг, тощо, пов'язані з Предметами допомоги, та персональну відповідальність відповідних осіб щодо незаконного використання Предметів допомоги, в тому числі шляхом доведення до вказаних осіб інформації та покладення на них зобов'язань, аналогічних визначеним у зазначених пунктах Договору. Докази інформування та покладення зобов'язань повинні надаватись Організації на її вимогу;
- 24.3. надавати Організації будь-яку інформацію стосовно нецільового використання або використання з метою одержання прибутку Предметів допомоги негайно після її отримання.
- 24.4. у випадку незаконного використання Субгранту, на вимогу Організації, негайно передати Організації або визначеній нею особі всі залишки Субгранту, а також компенсувати використані не за цільовим призначенням суми Субгранту в тому ж обсязі, як це буде визначено Організацією на власний розсуд.
25. Набувач зобов'язується використовувати для бухгалтерського та складського обліку Предметів допомоги метод FIFO (First In, First Out) та метод ідентифікованої вартості.
26. Набувач гарантує та запевняє Організацію, про те, що:
- Набувач, його засновники/учасники, посадові особи, співробітники або виконавці робіт/надавачі послуг, інші представники, жодним чином не пов'язані з терористами та/або сепаратистами.
  - Набувач та Представники Набувача повинні забезпечити, щоб отримані ними кошти Субгранту не використовуватимуться для підтримки, фінансування чи сприяння насильству, спонсорування тероризму чи терористичної діяльності, або фінансування організацій або фізичних осіб, про які відомо, що останні підтримують тероризм.
  - Для виконання обов'язків за Договором про надання субгранту, Набувач не укладатиме будь-які угоди (договори) з фізичними особами та/або суб'єктами господарювання, які зареєстровані та сплачують податки, збори чи інші платежі у формуваннях, які прирівняні до терористичних та/або сепаратистських.